



PANDUAN

KKL dan KLINIK HUKUM 2024

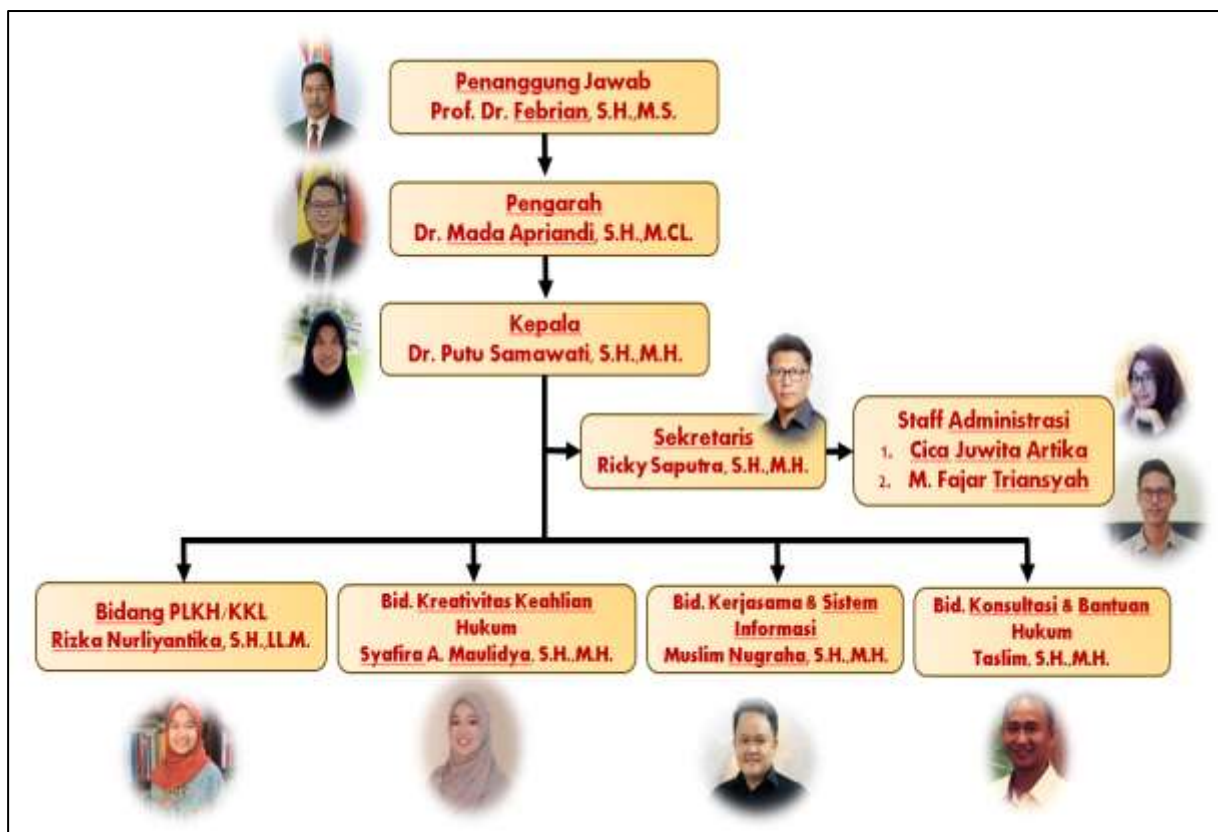
Laboratorium Hukum
Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya

SUSUNAN PERSONALIA LABORATORIUM HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NOMOR 0026/UN9.FH/TU.SK/2024

TENTANG

REVISI SURAT KEPUTUSAN DEKAN NOMOR 0117/UN9.FH/TU.SK/2023
TENTANG PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PERSONALIA
LABORATORIUM HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA
MASA TUGAS 2023-2025



PANDUAN KULIAH KERJA LAPANGAN DAN KLINIK HUKUM 2024

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan Klinik Hukum memiliki bobot 4 SKS. KKL dilaksanakan dalam 32 hari pertemuan (1 pertemuan = 8 jam) dan secara TATAP MUKA pada instansi masing-masing yang telah disetujui berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya.

PERSYARATAN BAGI MAHASISWA KKL/KLINIK HUKUM:

- a) Menyerahkan proposal KKL/Klinik Hukum;
- b) Menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang tercantum mata kuliah KKL/Klinik Hukum ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA);
- c) Kartu Hasil Studi (KHS) yang tercantum nilai mata kuliah PLKH dan Mata Kuliah Lanjutan (MKL);
- d) Mengisi Formulir Pendaftaran KKL/Klinik Hukum;
- e) Surat Pernyataan bersedia mentaati semua ketentuan terkait pelaksanaan KKL/Klinik Hukum;
- f) Bukti Setor Pembayaran atau Daftar Penerima Beasiswa Bidik Misi (Bagi mahasiswa bidik misi);
- g) Photocopy Ijazah SMA 1 (satu) lembar;
- h) Semua persyaratan dimasukkan map warna merah dan map plastik transparan.
- i) 1 tim terdiri dari **minimal 4 orang** untuk instansi, **maksimal 4 orang** untuk kantor notaris dan Advokat

SISTEMATIKA PROPOSAL KKL/KLINIK HUKUM

Halaman judul

Lembar pengesahan

Daftar isi

- I. Latar belakang
- II. Tujuan kegiatan
- III. Manfaat kegiatan
- IV. Rencana implementasi kegiatan
- V. Pelaksana kegiatan
- VI. Instrumen pendukung
- VII. Indikator keberhasilan
- VIII. Hasil yang diharapkan
- IX. Penutup

KOMPONEN SELEKSI ADMINISTRASI

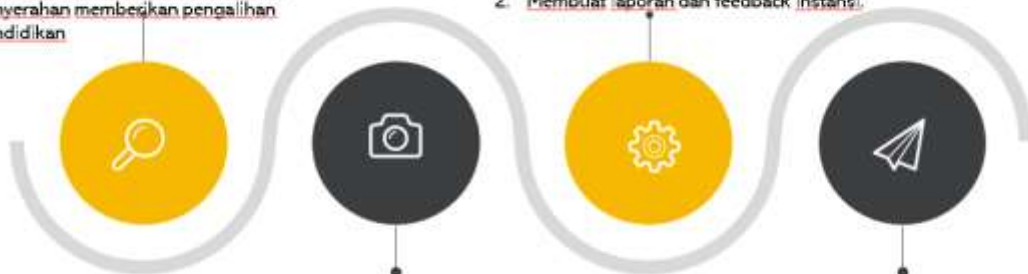
KKL SEMESTER ANTARA 2023/2024



PROSES PELAKSANAAN KKL

Pengantaran Mahasiswa KKL

1. Dosen Pembimbing sebaiknya mengantarkan untuk permulaan (waktu disesuaikan)
2. Penyerahan memberikan pengalihan pendidikan



KKL Pada Instansi

1. Mengikuti aturan yang berlaku pada instansi yang bersangkutan.
2. Dosen pembimbing dapat melakukan monitoring sewaktu-waktu

Penjemputan Mahasiswa KKL

1. Diakhir KKL dosen pembimbing sebaiknya menjemput mahasiswa bimbingannya
2. Membuat laporan dan feedback instansi.

Seminar Akhir

Laporan akhir akan diulikan melalui seminar akhir dengan menunjuk dosen penguji seminar akhir.

LAPORAN KKL

Laporan KKL

1. Laporan Harian
2. Laporan Akhir



Seminar Hasil
KKL

Pelaksanaan KKL = 12 Juni sd 26 Juli 2024

Pengumpulan Prasyarat Seminar Hasil = 29 Juli 2024

1. Komponen Penilaian dari Instansi dan Dosen Pembimbing
2. Laporan Akhir disiapkan secara individu dan dikumpulkan dalam bentuk softcopy.
3. Materi presentasi diserahkan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 3 (tiga) rangkap.
4. Majalah KKL Diserahkan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak instansi di dalam kelompok tersebut.

Pelaksanaan Seminar Hasil = 31 Juli dan 01 Agustus 2024

Waktu Pelaksanaan Pukul 08.30 – 13.30 WIB

- Tempat:
1. Ruang Jurnal Lt2,
 2. Ruang Lab A,
 3. Ruang Lab B,
 4. Ruang Sidang MK.

LAPORAN Klinik Hukum

Laporan Klinik Hukum

1. Laporan Akhir



Mengikuti
Jambore

Pelaksanaan Klinik Hukum = 12 Juni sd 26 Juli 2024

Pengumpulan Prasyarat Seminar Hasil = 29 Juli 2024

1. Komponen Penilaian dari Instansi dan Dosen Pembimbing
2. Laporan Akhir disiapkan secara individu dan dikumpulkan dalam bentuk softcopy.
3. Materi presentasi diserahkan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 3 (tiga) rangkap.
4. Majalah Klinik Hukum Diserahkan dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak instansi di dalam kelompok tersebut.

Pelaksanaan Jambore Klinik Hukum di Cisarua Bogor

**PANDUAN LAPORAN HARIAN, LAPORAN AKHIR, MAJALAH,
SEMINAR HASIL DAN FORMAT PENILAIAN
KULIAH KERJA LAPANGAN DAN KLINIK HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA
SEMESTER ANTARA TAHUN 2024**

A. TIME SCHEDULE

No.	Kegiatan	Tanggal Pengumpulan	Keterangan
1	Sosialisasi KKL dan Klinik Hukum	27 Maret 2024	Laboratorium FH-UNSRI
2	Pengumpulan Proposal	1 – 27 April 2024	Laboratorium FH-UNSRI
3	Pengumuman Proposal Lulus	4 Mei 2024	Laboratorium FH-UNSRI
4	Pelaksanaan KKL dan Klinik Hukum	12 Juni – 26 Juli 2024	Laboratorium FH-UNSRI
5	Pengumpulan materi presentasi Seminar Hasil	Paling Lambat 29 Juli 2024	Materi presentasi diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> sebanyak 3 (tiga) rangkap.
6	Pengumpulan Majalah KKL dan Klinik Hukum	Paling Lambat 29 Juli 2024	Diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> sebanyak instansi di dalam kelompok tersebut.
7	Pengumpulan Laporan Akhir	Paling Lambat 29 Juli 2024	Laporan Akhir disiapkan secara individu dan dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> .
8	Seminar Hasil “Pembukaan Seminar Hasil” Rabu, 31 Juli 2024 Lantai 8 FH Tower Pukul 08.30 – 10.00 WIB	31 Juli dan 1 Agustus 2024	Pukul 08.30 – 13.30 WIB Tempat: 1. Ruang Jurnal Lt.2, 2. Ruang Lab A, 3. Ruang Lab B, 4. Ruang Sidang MK.
9	Form Penilaian	Paling lambat Tanggal 3 Agustus 2024	Form Penilaian dari Instansi diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk diakumulasikan. Kemudian Dosen Pembimbing menyerahkan berkas penilaian tersebut ke Laboratorium FH UNSRI

B. TUGAS DOSEN PEMBIMBING KKL/KLINIK HUKUM

No	TUGAS DOSEN PEMBIMBING	KETERANGAN
1	Memberikan layanan bimbingan kepada peserta KKL/Klinik Hukum.	✓ Isi bimbingan pertama tentang pembekalan pedoman bagi peserta KKL/Klinik Hukum. Form Kartu Bimbingan terlampir (Lampiran 1)
2	Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan KKL/Klinik Hukum a) Monitoring dari awal sampai berakhirnya KKL/Klinik Hukum b) Melakukan pertemuan dengan penanggungjawab lokasi (pembimbing dari instansi KKL/Klinik Hukum) secara TATAP MUKA , yang dapat dilaksanakan dua kali dalam masa KKL/Klinik Hukum.	✓ Pertemuan dengan penanggungjawab lokasi secara TATAP MUKA , hendaknya terlebih dahulu mempersiapkan kelengkapan administrasi serta mengetahui terkait standar administrasi keuangan yang berlaku di FH UNSRI (Surat Tugas, jika instansi di luar kota Palembang, SK, SPPD, dan kelengkapan administrasi lainnya).
3	Melakukan bimbingan Laporan Akhir Kegiatan KKL/Klinik Hukum (individu) dan materi presentasi untuk Seminar Hasil KKL (per instansi).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materi presentasi (PPT) dikerjakan bersama oleh seluruh peserta dalam satu instansi KKL/Klinik Hukum. ✓ Laporan Akhir dibuat per individu peserta KKL/Klinik Hukum. ✓ Laporan Akhir Kegiatan KKL/Klinik Hukum merupakan kajian ilmiah tentang masalah hukum yang berkaitan dengan tugas atau fungsi instansi KKL/Klinik Hukum.
4	Menjadi reviewer pada seminar hasil KKL/Klinik Hukum sesuai dengan jadwal peserta bimbingan.	Penilaian akan diakomodir oleh laboratorium FH-UNSRI
5	Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan KKL/Klinik Hukum dari setiap peserta KKL/Klinik Hukum.	Batas waktu penyerahan nilai ke laboratorium Paling lambat tanggal 3 Agustus 2024.

C. LAPORAN HARIAN

Laporan harian khusus dilakukan oleh mahasiswa peserta KKL yang berisikan kegiatan selama pelaksanaan KKL di instansi mahasiswa KKL. Laporan harian disiapkan secara individu oleh setiap mahasiswa peserta KKL. Adapun format laporan harian sebagai berikut:

Nama :

NIM :

Instansi KKL :

TMT KKL :

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Instansi :

Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Output	Bukti Dokumentasi

Mengetahui,

Pembimbing Instansi

Kota Pelaksanaan KKL, Tanggal Bulan Tahun
Mengetahui,

Dosen Pembimbing KKL

D. LAPORAN AKHIR

Laporan Akhir disiapkan secara individu dan dikumpulkan dalam bentuk *softcopy*. Dengan sistematika Laporan Akhir sebagai berikut:

Sistematika Laporan Akhir

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Menjabarkan kasus atau permasalahan hukum.

1.2 Kasus Posisi

Deskripsi detail tentang kasus atau permasalahan hukum.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan pertanyaan hukum dalam bentuk kalimat tanya.

BAB II Pembahasan

Penjabaran analisis kasus atau permasalahan hukum dengan peraturan perundang-undangan.

2.1 Hubungan Legislatif dan Eksekutif Daerah (Contoh)

2.2 Hubungan Hukum Antara Gubernur dan DPRD Provinsi dalam Proses Penyusunan Raperda (Contoh)

BAB III Penutup

3.1 Kesimpulan

3.2 Saran

Daftar Pustaka

Minimal 5 (lima) literatur

Lampiran

1. Surat Pengantar KKL;
2. Kartu Tanda Bimbingan KKL/Klinik Hukum;
3. Daftar Hadir Peserta di instansi KKL/Klinik Hukum;
4. Jadwal Kegiatan KKL/Jurnal Kegiatan Klinik Hukum;
5. Foto Kegiatan; dll.

E. MAJALAH KKL DAN KLINIK HUKUM

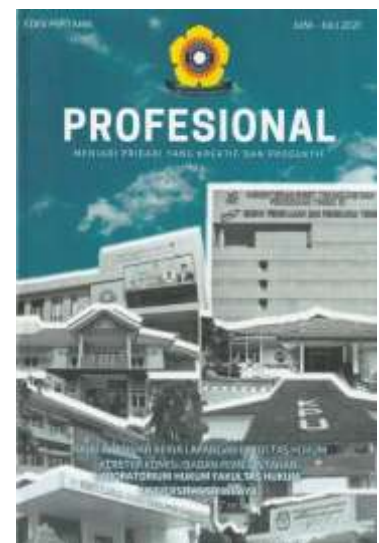
Penyusunan Majalah KKL dan Klinik Hukum dibimbing langsung oleh Pengelola Laboratorium FH UNSRI. Pengelompokan dalam penyusunan Majalah mengikuti kluster sebagai berikut:

1. Kluster kantor hukum (advokat);
2. Kluster Notaris dan PPAT;
3. Kluster Pengadilan;
4. Kluster Kejaksaan;
5. Kluster Perusahaan;
6. Kluster Lembaga Negara;
7. Kluster Pemerintah Daerah;
8. Kluster Pemerintah Pusat;
9. Kluster Komisi, dan kluster lain menyesuaikan instansi peserta.

Penyusunan majalah sesuai kluster akan dibagi secara proporsional mengikuti jumlah instansinya. Satu majalah dapat terdiri dari beberapa instansi dengan kluster yang sama. Majalah diserahkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebanyak instansi di dalam kelompok tersebut. Pembagian kelompok majalah KKL dan Klinik Hukum serta contoh majalah terlampir (Lampiran 2 dan Lampiran 3).

Sistematika Penyusunan Majalah KKL dan Klinik Hukum

1. Halaman sampul;
2. Daftar isi;
3. Sambutan (Dekan dan Ketua Laboratorium FH UNSRI);
4. Deskripsi KKL/Klinik Hukum (umum);
5. Deskripsi Profesi Hukum (contoh: Deskripsi profesi Advokat);
6. Deskripsi Instansi KKL
 - a. Kantor Hukum 1
 - b. Kantor Hukum 2
 - c. Kantor Hukum 3
7. *Role Model* pada profesi hukum tsb;
8. Opini / tulsian ilmiah terdiri dari 1000-1500 kata (berasal dari laporan akhir terbaik per instansi)
 - a. Opini : xxx (Kantor Hukum 1)
 - b. Opini : xxx (Kantor Hukum 2)
 - c. Opini : xxx (Kantor Hukum 3)



F. SEMINAR HASIL

Ketentuan pelaksanaan Seminar Hasil:

- a) Semua peserta wajib hadir Seminar Hasil secara langsung;
- b) Semua peserta berbagi tugas dalam presentasi;
- c) Durasi presentasi 5 -10 menit /kelompok instansi;
- d) Seminar hasil akan di review oleh 1 (satu) orang reviewer dan dosen pembimbing;
- e) Mempersiapkan materi presentasi, terdiri dari 10 slide (PPT/Slides/dll), berisi:
 1. Deskripsi instansi;
 2. Kegiatan peserta KKL di instansi;
 3. Temuan-temuan di lapangan (dapat berupa ketimpangan atau sesuatu yang baru diluar dari teori yang dipelajari).
- f) Jadwal Seminar Hasil terlampir (Lampiran 4).

G. FORMAT PENILAIAN

Form Penilaian dari Instansi diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk kemudian digabungkan dengan nilai dari Dosen Pembimbing. Form Penilaian Instansi dan Dosen Pembimbing diserahkan ke Laboratorium FH UNSRI paling lambat tanggal **3 Agustus 2024**. Form Penilaian Instansi dan Dosen Pembimbing terlampir (Lampiran 5).

1) Klinik Hukum

Absensi mahasiswa, partisipasi mahasiswa, jurnal, dan Laporan Akhir.

Pemberi Nilai	Komponen	Persentase	Total
Dosen Pembimbing	- Keaktifan mengikuti <i>Planning Component, Reflection.</i>	15%	40%
	- Jurnal	5%	
	- Laporan Akhir	20%	
Mitra (Kegiatan selama <i>Experiential component</i>)	- Absensi mahasiswa	15%	60%
	- Partisipasi aktif dan inisiatif mahasiswa	45%	

2) Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Absensi mahasiswa, partisipasi mahasiswa, dan Laporan Akhir.

Pemberi Nilai	Komponen		Persentase	Total
Dosen Pembimbing	1	a. Proposal KKL	10%	40%
		b. Pembekalan KKL		
		c. Bimbingan Pertama (Bukti Form)		
	2	Keaktifan pelaksanaan KKL (monitoring dosen)	10%	
	3	Laporan Akhir	10%	
4	Seminar Hasil	10%		
Instansi	1	Absensi mahasiswa	15%	60%
	2	Partisipasi aktif dan inisiatif mahasiswa	45%	

Lampiran 1: Kartu Tanda Bimbingan

KARTU TANDA BIMBINGAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat Lokasi KKL/Klinik Hukum :
Dosen Pembimbing :
Materi Bimbingan :

.....2024
Paraf Dosen Pembimbing,

NB: semua data harus diisi

Lampiran 2: Pembagian Kelompok Majalah KKL dan Klinik Hukum

Kluster: Kantor Hukum

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Pusat Bantuan Hukum (PBH) Peradi Palembang	1
2	Kantor Hukum H. Rusli Bastari, SH	
3	Kantor Advokat Bambang Hariyanto & Partners	
4	Kantor Gargarin & CO	
5	AYMP Atelier of Law (Armand Yapsunto Muharamsyah and Partners	
6	Law Office Rihat Roha Huttabarat, S.H., M.H. & Partners	
7	Kantor Hukum Terras	2
8	Kantor Advokat Hj. Nurmala, S.H., M.H., CL.A.	
9	<i>Law Office</i> Sapriadi Syamsudin, S.H., M.H., & Partners C/O	
10	Advokat Novel Suwa, S.H., M.H., (LBH Bima Sakti)	
11	JE Institute of Law	
12	Posbakum Pengadilan Negeri Kota Palembang	3
13	Kantor Advokat Titis Rachmawati, S.H., M.H.,CLA	
14	Kantor Advokat Sulastrianah, S.H. & Rekan	
15	Kantor Hukum D.R.S & Partners	
16	Kantor Hukum Husni Chandra, S.H., M.Hum & Rekan	

Kluster: Notaris dan PPAT

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Notaris Linda Aprianti, S.H., Sp.N	4
2	Kantor Notaris/PPAT Agusta Rizani, S.H., M.Kn.	
3	Notaris/PPAT Wina Swesty Anggraini, S.H., M.Kn.	
4	Kantor Notaris/PPAT Fati Zulfani Sitompul, S.H., M.Kn	
5	Kantor Notaris/PPAT Yandes Effriady, S.H.	
6	Kantor Notaris Etta margareta, S.H., M.Kn	
7	Kantor Notaris Linggas Megawati Sitompul, SH., M.Kn.	

Kluster: Pengadilan

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Pengadilan Militer I-04 Palembang	5
2	Pengadilan Negeri Bengkulu kelas 1A	
3	Pengadilan Negeri Medan Kelas IA Khusus	
4	Pengadilan Agama Palembang	
5	Pengadilan Negeri Pangkal Pinang 1A	
6	Pengadilan Negeri Denpasar	

7	Pengadilan Negeri Palembang Kelas IA Khusus	6
8	Pengadilan Tinggi Medan	
9	Pengadilan Negeri Prabumulih	
10	Pengadilan Negeri Sei Rampah Kelas II	
11	Pengadilan Tinggi Agama Palembang	
12	Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	
13	Pengadilan Negeri Baturaja 1B	
14	Pengadilan Negeri Bandung	

Kluster: Kejaksaan

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Kejaksaan Negeri Pangkal Pinang	7
2	Kejaksaan Negeri Lubuk Linggau	
3	Kejaksaan Negeri PALI	
4	Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan	
5	Kejaksaan Tinggi Jambi	
6	Kejaksaan Negeri Ogan Ilir	
7	Kejaksaan Negeri Sleman	8
8	Kejaksaan Negeri Kota Palembang	
9	Cabang Kejaksaan Negeri Bandar Lampung, Pelabuhan Panjang	
10	Kejaksaan Negeri Lahat	
11	Kejaksaan Negeri Kota Pagaram	
12	Kejaksaan Negeri Kota Prabumulih	

Kluster: Perusahaan (BUMN / Swasta lain)

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	PT. Bank Sumsel Babel Cab.Muara Enim	9
2	PT. PLN Persero (Divisi Regulasi dan Bantuan Hukum)	
3	PT. Kilang Pertamina (Persero) Tbk (Refinery Unit III Plaju)	
4	PT. Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel	
5	PT. Jasa Raharja Putera Insurance, Cab. Palembang	
6	PT. Pupuk Sriwidjaja (PUSRI) Palembang	10
7	PT. Pertamina PHR Zona 4 Prabumulih	
8	PT. Bukit Asam Tbk	
9	PT. Pertamina Hulu Indonesia Rokan Zona 1 Field Jambi	

Kluster: Pemerintah Daerah

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Dir.Reserse Kriminal Khusus POLDA Sumatera Selatan	11
2	Dir.Reserse Kriminal Umum POLDA Sumatera Selatan	
3	Sekretariat Daerah Kota Palembang	
4	Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang	
5	Pemkab Ogan Ilir Bagian Hukum dan HAM	
6	UPTD Balai Pengembangan Pariwisata Wilayah Belitung	12
7	Dinas Pariwisata Kota Palembang	
8	Kantor Gubernur Sumatera Selatan Bagian Biro Hukum	
9	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Palembang	
10	Kantor DPRD OKU Selatan	13
11	DPRD Provinsi Sumatera Selatan	
12	Sekretaris Dewan DPRD Kota Palembang	
13	Komisi 4 DPRD Kota Palembang	
14	Kantor DPRD Prabumulih	

Kluster: Pemerintah Pusat/Kementerian

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Badan Pembinaan Hukum Nasional Kementerian Hukum dan HAM RI	14
2	Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Sumatera Selatan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas 1 Palembang	
3	Dir. Jen. Hukum dan Perjanjian Internasional, Kementerian Luar Negeri RI	
4	Kantor ATR/BPN Kota Palembang	
5	Dir. Jen. Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM RI	
6	Dir. Jen. Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI	
7	BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan	15
8	Badan Narkotika Nasional (BNN) Kab. Bangka	
9	Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Sumatera Selatan	
10	Badan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat (ATR-BPN)	
11	Dir. Jen. Kerjasama Multilateral, Kementerian Luar Negeri RI	
12	Dir. Jen. Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM RI	
13	Dir. Jen. Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri RI	16
14	Badan Pertanahan Nasional Prov. Sumsel	
15	Distrik Navigasi Kelas 1A Palembang Dir.Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan	
16	Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas I Palembang	
17	KPKNL Kota Palembang	
18	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel	

19	Biro Hukum Sekretariat Jendral Kementerian Dalam Negeri RI	
----	--	--

Kluster: Lembaga Negara dan Komisi

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Kamar Pidana Mahkamah Agung RI	17
2	Kamar Perdata Mahkamah Agung RI	
3	Kejaksaan Agung RI	
4	Oditurat Militer 1-05 Palembang	18
5	Mahkamah Konstitusi	
6	Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Sumsel	
7	Perekaman Sidang TIPIKOR (KPK RI dan Unsri)	

Kluster: Klinik

NO	INSTANSI	KELOMPOK
1	Klinik Hukum Etik	19

PROFESIONAL

MAJALAH KULIAH KERJA LAPANGAN
KLUSTER KEPOLISIAN



EDISI 4

06 JUNI 2022 - 19 JULI 2022

Kepolisian Resor Ogan Ilir / Kepolisian Resor Kota Besar Palembang
Kepolisian Resor Bagan Alam / Kepolisian Daerah Jambi /
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan
Kepolisian Daerah Sumatera Selatan

Image by Pinterest



LABORATORIUM HUKUM FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

DAFTAR ISI

MAJALAH KKL EDISI 4

Pengenalan Tim	02
Daftar Isi	03
Kata Sambutan	04
Penjelasan KKL	05



Juni-Juli 2022

Penjelasan Instansi

Kepolisian Resor Ogan Ilir	06
Kepolisian Resor Kota Besar Palembang	14
Kepolisian Resor Pagaralam	27



Kepolisian Daerah Jambi	36
Satuan Pol-PP Provinsi Sumatera Selatan	45
Kepolisian Daerah Sumatera Selatan	54



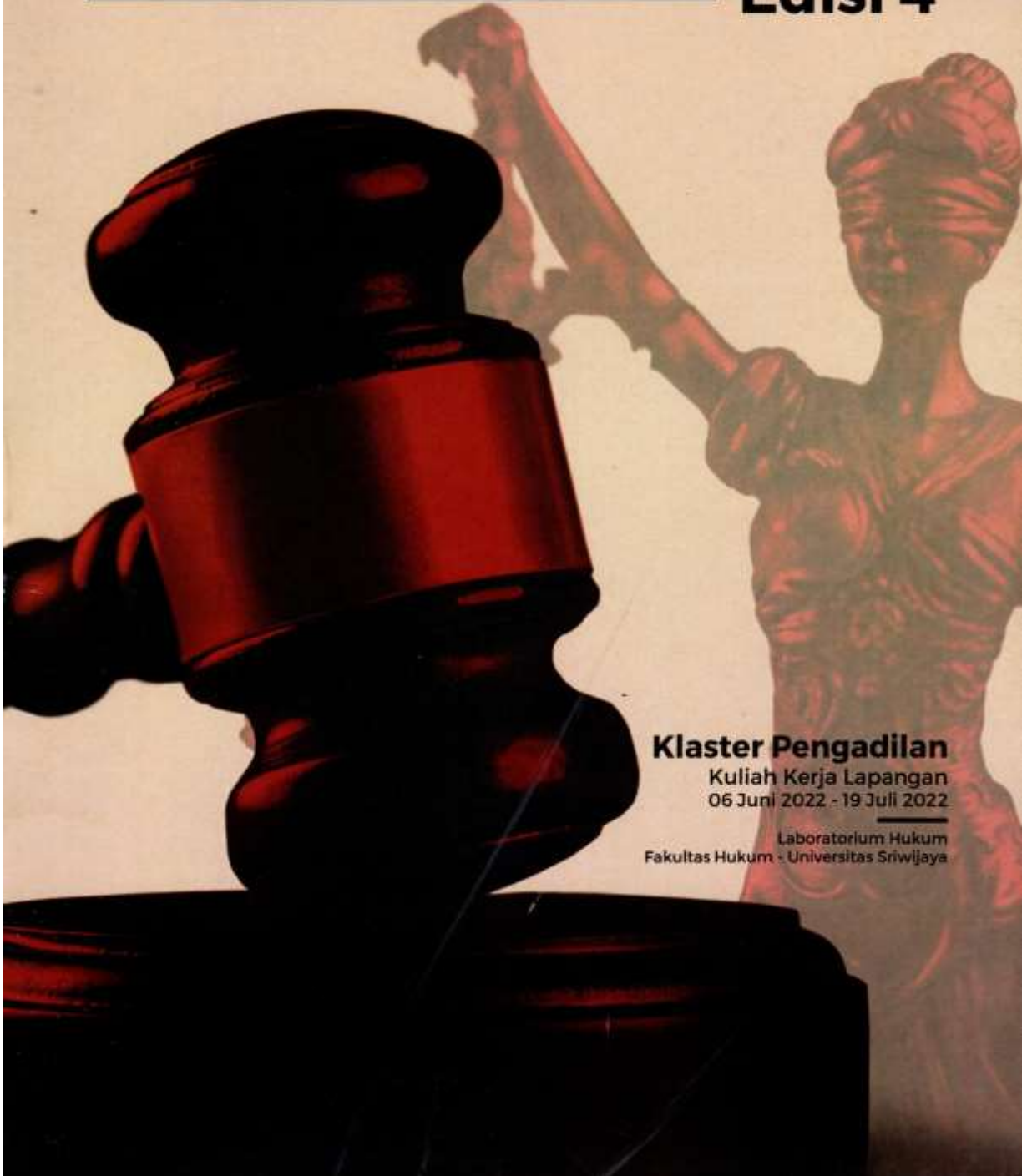
MAJALAH KULIAH KERJA LAPANGAN

KLUSTER KEPOLISIAN
 FAKULTAS HUKUM
 UNIVERSITAS SRIWIJAYA



PROFESIONAL

Edisi 4



Klaster Pengadilan

Kuliah Kerja Lapangan
06 Juni 2022 - 19 Juli 2022

Laboratorium Hukum
Fakultas Hukum - Universitas Sriwijaya

ISI DAFTAR



Daftar Nama Instansi	02
Sambutan Dekan	04
Sambutan Ketua Laboratorium Hukum	05
Deskripsi Kuliah Kerja Lapangan	06
Deskripsi Profesi Hukum	08
Deskripsi Instansi <small>Mahkamah Agung, Pengadilan Tinggi Palembang, Pengadilan Negeri Palembang (Perkam sidang Tipikal), Pengadilan Negeri Denpasar, Pengadilan Medan, Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, Pengadilan Negeri Lubuklinggau</small>	22
Role Model Profesi Hukum <small>Hakim Agung, Hakim Tinggi, Jaksa Penuntut Umum, Advokat, Jaksa Agung, Panitera, Hakim Konstitusi</small>	36
Opini	43

SAMBUTAN DEKAN

Assalamualaikum wr. wb

Lembaga pendidikan hukum harus responsif terhadap perubahan dan kebutuhan lapangan kerja yang berkembang di masyarakat. Oleh karena itu kurikulum Fakultas Hukum memuat mata kuliah dengan nama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dapat membekali kompetensi skill kerja hukum bagi mahasiswa. Lulusan yang memiliki kompetensi skill kerja hukum dapat beradaptasi terhadap tantangan persaingan kerja dan sekaligus penyelesaian masalahnya. Model KKL yang dilaksanakan dalam rentang waktu tertentu pada sejumlah instansi menjadi keunggulan penyelenggaraannya. Keunggulan tersebut dibuktikan dengan sebaran kompetensi skill kerja hukum dalam berbagai profesi yang variatif, sehingga para peserta KKL memiliki kompetensi yang representatif dan kompetitif dalam menghadapi tantangan lapangan kerja.

Pengalaman praktik kuliah kerja lapangan kemudian disajikan dalam majalah sebagai pelengkap atas proses penguasaan skill kerja hukum. Adanya majalah juga sekaligus sebagai bukti tentang pelaksanaan kuliah kerja lapangan oleh para mahasiswa selama Semester Antara Tahun 2022. Apresiasi atas kreativitas para peserta KKL yang mampu membuat narasi rubrik majalah menjadi bacaan yang khas gaya mahasiswa. Terimakasih juga untuk Laboratorium Hukum yang telah membina mahasiswa dan mendorong terwujudnya majalah ini sebagai bagian dari rangkaian kegiatan KKL. Semoga majalah KKL menjadi inovasi yang konsisten dalam produksinya dan menjadi bacaan yang edukatif bagi pembacanya.



Dr. Febrian, S.H., M.S.

SAMBUTAN KETUA LABORATORIUM

Assalamualaikum wr. wb

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan mata kuliah praktik yang sangat berpengaruh terhadap kompetensi psikomotorik (skill) para mahasiswa hukum. Oleh karena itu Laboratorium Hukum selalu mengembangkan metode penguatan skill untuk memastikan kualitas pelaksanaan KKL. Pengembangan metode mempertimbangkan evaluasi pelaksanaan KKL, peningkatan potensi mahasiswa, dan pertanggungjawaban pelaksanaan KKL. Pada masa KKL Semester Antara Tahun 2022 tetap dikembangkan metode pertanggungjawaban pelaksanaan KKL berupa penerbitan majalah. Adanya majalah dapat diketahui proses sesungguhnya dari aktivitas peserta KKL. Hal ini karena kewajiban adanya rubrik yang memuat deskripsi instansi KKL, penguasaan skill kerja hukum dalam suatu profesi, pengalaman keberhasilan tokoh pada suatu profesi hukum, dan artikel tentang permasalahan hukum yang relevan dengan instansi KKL. Penerbitan majalah oleh peserta KKL dibagi berdasarkan klaster profesi hukum. Pembagian klaster tersebut berpengaruh terhadap narasi yang spesifik dari tiap profesi hukum sehingga penerbitan majalah memiliki variasi dan ulasan yang lebih mendalam dari tiap profesi hukum.



Selain itu penyajian dari tim editor yang kreatif dan variatif menjadikan majalah KKL menjadi bacaan yang menarik bagi pembacanya. Majalah ini menjadi bukti bahwa mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya pada situasi pandemi tetap kreatif dan produktif menuju lulusan yang profesional. Hal tersebut selaras dengan nama majalah KKL adalah PROFESIONAL. Semoga majalah KKL menjadi sumber informasi dan edukasi yang berkualitas untuk kepentingan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agus Ngadino, S.H., M.H.



LABORATORIUM FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PROFESSIONAL

MAJALAH KULIAH KERJA LAPANGAN
KLUSTER PEMERINTAH PUSAT



EDISI
04

KATA SAMBUTAN DEKAN FH UNSRI



Assalamualaikum Wr. Wb.

Lembaga pendidikan hukum harus responsif terhadap perubahan dan kebutuhan lapangan kerja yang berkembang di masyarakat. Oleh karena itu kurikulum Fakultas Hukum memuat mata kuliah dengan nama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dapat membekali kompetensi skill kerja hukum bagi mahasiswa.

Lulusan yang memiliki kompetensi skill kerja hukum dapat beradaptasi terhadap tantangan persaingan kerja dan sekaligus penyelesaian masalahnya.

Model KKL yang dilaksanakan dalam rentang waktu tertentu pada sejumlah instansi menjadi keunggulan penyelenggaraannya. Keunggulan tersebut dibuktikan dengan sebaran kompetensi skill kerja hukum dalam berbagai profesi yang variatif, sehingga para peserta KKL memiliki kompetensi yang representatif dan kompetitif dalam menghadapi tantangan lapangan kerja.

Pengalaman praktik kuliah kerja lapangan kemudian disajikan dalam majalah sebagai pelengkap atas proses penguasaan skill kerja hukum.

Adanya majalah juga sekaligus sebagai bukti tentang pelaksanaan kuliah kerja lapangan oleh para mahasiswa selama Semester Antara Tahun 2022. Apresiasi atas kreativitas para peserta KKL yang mampu membuat narasi rubrik majalah menjadi bacaan yang khas gaya mahasiswa. Terimakasih juga untuk Laboratorium Hukum yang telah membina mahasiswa dan mendorong terwujudnya majalah ini sebagai bagian dari rangkaian kegiatan KKL. Semoga majalah KKL menjadi inovasi yang konsisten dalam produksinya dan menjadi bacaan yang edukatif bagi pembacanya.

Dr. Febrian, S.H., M.S.
Dekan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya

KATA SAMBUTAN KETUA LAB FH UNSRI



Assalamualaikum Wr. Wb.

Kuliah Kerja Lapangan ("KKL") merupakan mata kuliah praktik yang sangat berpengaruh terhadap kompetensi psikomotorik (skill) para mahasiswa hukum. Oleh karena itu Laboratorium Hukum selalu mengembangkan metode penguatan skill untuk memastikan kualitas pelaksanaan KKL.

Pengembangan metode mempertimbangkan evaluasi pelaksanaan KKL, peningkatan potensi mahasiswa, dan pertanggungjawaban pelaksanaan KKL. Pada masa KKL Semester Antara Tahun 2022 tetap dikembangkan metode pertanggungjawaban pelaksanaan KKL berupa penerbitan majalah. Adanya majalah dapat diketahui proses sesungguhnya dari aktivitas peserta KKL.

Hal ini karena kewajiban adanya rubrik yang memuat deskripsi instansi KKL, penguasaan skill kerja hukum dalam suatu profesi, pengalaman keberhasilan tokoh pada suatu profesi hukum, dan artikel tentang permasalahan hukum yang relevan dengan instansi KKL. Penerbitan majalah oleh peserta KKL dibagi berdasarkan kluster profesi hukum. Pembagian kluster tersebut berpengaruh terhadap narasi yang spesifik dari tiap profesi hukum sehingga penerbitan majalah memiliki variasi dan ulasan yang lebih mendalam dari tiap profesi hukum.

Selain itu penyajian dari tim editor yang kreatif dan variatif menjadikan majalah KKL menjadi bacaan yang menarik bagi pembacanya.

Majalah ini menjadi bukti bahwa mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya pada situasi pandemi tetap kreatif dan produktif menuju lulusan yang profesional. Hal tersebut selaras dengan nama majalah KKL adalah PROFESIONAL. Semoga majalah KKL menjadi sumber informasi dan edukasi yang berkualitas untuk kepentingan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agus Ngadino, S.H., M.H.
Ketua Laboratorium Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya

Lampiran 4: Jadwal Seminar Hasil

JADWAL SEMINAR HASIL

Rabu, 31 Juli 2024

Ruang: Ruang Jurnal Lt.2

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	10.00 – 10.15	Pusat Bantuan Hukum (PBH) Peradi Palembang	Reviewer: Ricky Saputra, S.H., M.H. Dimulai setelah acara Pembukaan selesai
2	10.15 – 10.30	Kantor Hukum H. Rusli Bastari, SH	
3	10.30 – 10.45	Kantor Advokat Bambang Hariyanto & Partners	
4	10.45 – 11.00	Kantor Gargarin & CO	
5	11.00 – 11.15	AYMP Atelier of Law (Armand Yapsunto Muharamsyah and Partners	
6	11.15 – 11.30	Law Office Rihat Roha Huttabarat, S.H., M.H. & Partners	
7	11.30 – 11.45	Kantor Hukum Terras	
8	11.45 – 12.00	Kantor Advokat Hj. Nurmala, S.H., M.H., CL.A.	
9	13.00 – 13.15	<i>Law Office</i> Sapriadi Syamsudin, S.H., M.H., & Partners C/O	
10	13.15 – 13.30	Advokat Novel Suwa, S.H., M.H., (LBH Bima Sakti)	

JADWAL SEMINAR HASIL

Rabu, 31 Juli 2024

Ruang: Ruang Lab A

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	10.00 – 10.15	JE Institute of Law	<p style="text-align: center;">Reviewer: Muslim Nugraha, S.H., M.H.</p> <p style="text-align: center;">Dimulai setelah acara Pembukaan selesai</p>
2	10.15 – 10.30	Posbakum Pengadilan Negeri Kota Palembang	
3	10.30 – 10.45	Kantor Advokat Titis Rachmawati, S.H., M.H.,CLA	
4	10.45 – 11.00	Kantor Advokat Sulastrianah, S.H. & Rekan	
5	11.00 – 11.15	Kantor Hukum D.R.S & Partners	
6	11.15 – 11.30	Kantor Hukum Husni Chandra, S.H., M.Hum & Rekan	
7	11.30 – 11.45	Notaris Linda Aprianti, S.H., Sp.N	
8	11.45 – 12.00	Kantor Notaris/PPAT Agusta Rizani, S.H., M.Kn.	
9	13.00 – 13.15	Notaris/PPAT Wina Swesty Anggraini, S.H., M.Kn.	
10	13.15 – 13.30	Kantor Notaris/PPAT Fati Zulfani Sitompul, S.H., M.Kn	

JADWAL SEMINAR HASIL

Rabu, 31 Juli 2024

Ruang: Ruang Lab B

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	10.00 – 10.15	Kantor Notaris/PPAT Yandes Effriady, S.H.	Reviewer: Rizka Nurliyantika, S.H., LL.M. Dimulai setelah acara Pembukaan selesai
2	10.15 – 10.30	Kantor Notaris Etta margareta, S.H., M.Kn	
3	10.30 – 10.45	Kantor Notaris Linggas Megawati Sitompul, SH., M.Kn.	
4	10.45 – 11.00	Pengadilan Militer I-04 Palembang	
5	11.00 – 11.15	Pengadilan Negeri Bengkulu kelas 1A	
6	11.15 – 11.30	Pengadilan Negeri Medan Kelas IA Khusus	
7	11.30 – 11.45	Pengadilan Agama Palembang	
8	11.45 – 12.00	Pengadilan Negeri Pangkal Pinang 1A	
9	13.00 – 13.15	Pengadilan Negeri Denpasar	
10	13.15 – 13.30	Pengadilan Negeri Palembang Kelas IA Khusus	

JADWAL SEMINAR HASIL

Rabu, 31 Juli 2024

Ruang: Ruang Sidang MK

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	10.00 – 10.15	Pengadilan Tinggi Medan	<p>Reviewer: Shafira Arizka, S.H., M.H</p> <p>Dimulai setelah acara Pembukaan selesai</p>
2	10.15 – 10.30	Pengadilan Negeri Prabumulih	
3	10.30 – 10.45	Pengadilan Negeri Sei Rampah Kelas II	
4	10.45 – 11.00	Pengadilan Tinggi Agama Palembang	
5	11.00 – 11.15	Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	
6	11.15 – 11.30	Pengadilan Negeri Baturaja 1B	
7	11.30 – 11.45	Pengadilan Negeri Bandung	
8	11.45 – 12.00	Kejaksaan Negeri Pangkal Pinang	
9	13.00 – 13.15	Kejaksaan Negeri Lubuk Linggau	
10	13.15 – 13.30	Kejaksaan Negeri PALI	

JADWAL SEMINAR HASIL

Kamis, 1 Agustus 2024

Ruang: Ruang Jurnal Lt.2

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	08.30 – 08.45	Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan	Reviewer: Ricky Saputra, S.H., M.H.
2	08.45 – 09.00	Kejaksaan Tinggi Jambi	
3	09.00 – 09.15	Kejaksaan Negeri Ogan Ilir	
4	09.15 – 09.30	Kejaksaan Negeri Sleman	
5	09.30 – 09.45	Kejaksaan Negeri Kota Palembang	
6	09.45 – 10.00	Cabang Kejaksaan Negeri Bandar Lampung, Pelabuhan Panjang	
7	10.00 – 10.15	Kejaksaan Negeri Lahat	
8	10.15 – 10.30	Kejaksaan Negeri Kota Pagaram	
9	10.30 – 10.45	Kejaksaan Negeri Kota Prabumulih	
10	10.45 – 11.00	PT. Bank Sumsel Babel Cab.Muara Enim	
11	11.00 – 11.15	PT. PLN Persero (Divisi Regulasi dan Bantuan Hukum)	
12	11.15 – 11.30	Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel	
13	11.30 – 11.45	Biro Hukum Sekretariat Jendral Kementerian Dalam Negeri RI	
14	11.45 – 12.00	Kamar Pidana Mahkamah Agung RI	
15	13.00 – 13.15	Kamar Perdata Mahkamah Agung RI	

JADWAL SEMINAR HASIL

Kamis, 1 Agustus 2024

Ruang: Ruang Lab A

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	08.30 – 08.45	PT. Kilang Pertamina (Persero) Tbk (Refinery Unit III Plaju)	Reviewer: Muslim Nugraha, S.H., M.H.
2	08.45 – 09.00	PT. Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel	
3	09.00 – 09.15	PT. Jasa Raharja Putera Insurance, Cab. Palembang	
4	09.15 – 09.30	PT. Pupuk Sriwidjaja (PUSRI) Palembang	
5	09.30 – 09.45	PT. Pertamina PHR Zona 4 Prabumulih	
6	09.45 – 10.00	PT. Bukit Asam Tbk	
7	10.00 – 10.15	PT. Pertamina Hulu Indonesia Rokan Zona 1 Field Jambi	
8	10.15 – 10.30	Dir.Reserse Kriminal Khusus POLDA Sumatera Selatan	
9	10.30 – 10.45	Dir.Reserse Kriminal Umum POLDA Sumatera Selatan	
10	10.45 – 11.00	Sekretariat Daerah Kota Palembang	
11	11.00 – 11.15	Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang	
12	11.15 – 11.30	Pemkab Ogan Ilir Bagian Hukum dan HAM	
13	11.30 – 11.45	Kejaksaan Agung RI	
14	11.45 – 12.00	Oditurat Militer 1-05 Palembang	
15	13.00 – 13.15	Mahkamah Konstitusi	

JADWAL SEMINAR HASIL

Kamis, 1 Agustus 2024

Ruang: Ruang Lab B

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	08.30 – 08.45	UPTD Balai Pengembangan Pariwisata Wilayah Belitung	Reviewer: Rizka Nurliyantika, S.H., LL.M.
2	08.45 – 09.00	Dinas Pariwisata Kota Palembang	
3	09.00 – 09.15	Kantor Gubernur Sumatera Selatan Bagian Biro Hukum	
4	09.15 – 09.30	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Palembang	
5	09.30 – 09.45	Kantor DPRD OKU Selatan	
6	09.45 – 10.00	DPRD Provinsi Sumatera Selatan	
7	10.00 – 10.15	Sekretaris Dewan DPRD Kota Palembang	
8	10.15 – 10.30	Komisi 4 DPRD Kota Palembang	
9	10.30 – 10.45	Kantor DPRD Prabumulih	
10	10.45 – 11.00	Badan Pembinaan Hukum Nasional Kementerian Hukum dan HAM RI	
11	11.00 – 11.15	Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Sumatera Selatan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas 1 Palembang	
12	11.15 – 11.30	Dir. Jen. Hukum dan Perjanjian Internasional, Kementerian Luar Negeri RI	
13	11.30 – 11.45	Kantor ATR/BPN Kota Palembang	
14	11.45 – 12.00	Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Sumsel	
15	13.00 – 13.15	Perekaman Sidang TIPIKOR (KPK RI dan Unsri)	

JADWAL SEMINAR HASIL

Kamis, 1 Agustus 2024

Ruang: Ruang Sidang MK

No	Waktu	Instansi	Keterangan
1	08.30 – 08.45	Dir. Jen. Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM RI	Reviewer: Shafira Arizka, S.H., M.H
2	08.45 – 09.00	Dir. Jen. Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI	
3	09.00 – 09.15	BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan	
4	09.15 – 09.30	Badan Narkotika Nasional (BNN) Kab. Bangka	
5	09.30 – 09.45	Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Sumatera Selatan	
6	09.45 – 10.00	Badan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat (ATR-BPN)	
7	10.00 – 10.15	Dir. Jen. Kerjasama Multilateral, Kementerian Luar Negeri RI	
8	10.15 – 10.30	Dir. Jen. Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM RI	
9	10.30 – 10.45	Dir. Jen. Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri RI	
10	10.45 – 11.00	Badan Pertanahan Nasional Prov. Sumsel	
11	11.00 – 11.15	Distrik Navigasi Kelas 1A Palembang Dir.Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan	
12	11.15 – 11.30	Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas I Palembang	
13	11.30 – 11.45	KPKNL Kota Palembang	
14	11.45 – 12.00	Klinik Hukum Etik	

Lampiran 5: Form Penilaian

Form Dosen Pembimbing
KKL

DAFTAR NILAI HASIL EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Nama Kegiatan :

Tempat/Lokasi Kegiatan :

NO.	Nama	NIM	Nilai					Total	Huruf
			Mitra 60%	Dosen			Laporan Akhir 25%		
				Pembekalan 5%	Bimbingan 10%				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

86 - 100 = A
71 - 85 = B
56 - 70 = C
41 - 55 = D
≤ 40 = E

.....2024

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

**DAFTAR NILAI HASIL EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA
KLINIK HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Nama Kegiatan :
Tempat/Lokasi Kegiatan :

NO.	Nama	NIM	Nilai						
			Mitra/ <i>Experiential Component</i>			Dosen		Total	Huruf
			Absensi 15%	Partisipasi & Inisiatif 45%	<i>Planning & Reflection</i> 15%	Jurnal 5%	Laporan Akhir 25%		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

86 - 100 = A
71 - 85 = B
56 - 70 = C
41 - 55 = D
≤ 40 = E

.....,.....2024
Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

**DAFTAR NILAI HASIL EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA
KULIAH KERJA LAPANGAN
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Nama Kegiatan :

Tempat/Lokasi Kegiatan :

NO.	Nama	NIM	NILAI	
			Angka	Huruf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

86 - 100	=	A
71 - 85	=	B
56 - 70	=	C
41 - 55	=	D
≤ 40	=	E

.....,.....2024
Penanggungjawab Lokasi,

Komponen

- | |
|---|
| - Absensi mahasiswa |
| - Partisipasi aktif dan inisiatif mahasiswa |

.....