

# LAPORAN AMAI

(Audit Mutu Akademik Internal)




**FAKULTAS  
HUKUM  
UNIVERSITAS  
SRIWIJAYA**

 0711-580063  <https://fh.unsri.ac.id/>  [fakultas\\_hukum@unsri.ac.id](mailto:fakultas_hukum@unsri.ac.id)

## **OLEH**

**Pengelola Pengembangan Pembelajaran  
dan Penjaminan Mutu Pendidikan (P3MP)**

**FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

 0711-580063

 [upm@fh.unsri.ac.id](mailto:upm@fh.unsri.ac.id)

 <https://fh.unsri.ac.id/>

# LAPORAN HASIL AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL (AMAI)



**Fakultas Hukum**

Tim Audit Mutu Akademik

Auditor : Dr. Suci Flambonita, S.H., M.H

**PENGELOLA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN  
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (P3MP)  
FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
TA. 2021/2022**

IDENTITAS TIM  
LAPORAN HASIL AUDIT

Nama : Dr. Suci Flambonita, S.H., M.H  
Jabatan : Lead Auditor  
Tanggal Pembuatan Laporan : 30 April 2023

Tanda Tangan



## DAFTAR ISI

IDENTITAS TIM.....	2
LAPORAN HASIL AUDIT .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>4</b>
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	5
TUJUAN AUDIT .....	6
ALASAN DILAKUKAN AUDIT .....	6
<b>LINGKUP AUDIT .....</b>	<b>6</b>
JADWAL AUDIT .....	7
<b>.JADWAL VISITASI .....</b>	<b>8</b>
<b>NAMA- NAMA AUDITAN .....</b>	<b>9</b>
<b>REFERENSI .....</b>	<b>9</b>
HASIL PENILAIAN AUDITOR .....	9
a. Standar Isi (kurikulum) .....	11
b. Standar Proses.....	11
c. Standar Kompetensi Lulusan.....	13
d. Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan.....	14
e. Standar Sarana dan Prasaraba .....	14
f. Standar Pengelolaan.....	15
g. Standar Pembiayaan. ....	18
h. Standar Penilaian .....	18
i. Standar Penelitian .....	19
j. Standar Pengbdian Pada Masyarakat.....	20
k. Standar Kerjasama.....	20
RINGKASAN OBSERVASI.....	21
RINGKASAN HASIL AUDIT DAN PERTIMBANGAN .....	21
TINDAK LANJUT YANG DISEPAKATI .....	21
LAMPIRAN .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>NO</b>	<b>NAMA LAMPIRAN</b>
1	Instrumen AMAI Pelaksanaan Tahun 2023
2	Daftar Hadir AMAI
3	Berita Acara AMAI Pelaksanaan 2023
4	Lembar Kelengkapan Data/Dokumen Jurusan/Program Studi
5	Lembar Ringkasan Kondisi Hasil Audit Jurusan/Prodi
6	Lembar Deskripsi Kondisi Audit
7	Foto-foto Kegiatan

## TUJUAN AUDIT

1. Memastikan Kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu internal.
2. Memastikan Kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi dengan persyaratan yang terdapat didalam standar mutu dalam rangka implementasi PPEPP di Universitas Sriwijaya
3. Memetakan kesiapan program studi dalam menghadapi akreditasi oleh badan akreditasi ekternasl baik di tingkat nasional maupun internasional seperti BAN PT, dan sebagainya.
4. Memetakan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu menuju institusi yang bereputasi
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di program studi dan mempersiapkan peralihan status Universitas Sriwijaya dari Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (PTN-BLU) menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH).
6. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan.
7. Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan.
8. Memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem mutu.
9. Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.

## ALASAN DILAKUKAN AUDIT

Memantau serta memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu. Meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan. Meningkatkan kemampuan institusi untukmemprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.

## LINGKUP AUDIT

**Tabel. 1.1 Ruang Lingkup Audit**

No.	Ruang Lingkup	Jumlah Butir Pertanyaan
A	Standar Isi	
B	Standar Proses	7
C	Standar Akademik	3
D	Standar Kopetensi Lulusan	10
E	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4
F	Standar Sarana dan Prasaran	8
G	Standar Pengelolaan	20
H	Standar Pembiayaan	9
I	StandarPenilaian	6
J	Standar Penelitian	12
K	Standar Pengabdian Pada Masyarakat	6
I	Standar Kerjasama	7

---

## JADWAL AUDIT

Jadwal kegiatan audit mutu akademik internal (AMAI) Program studi di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini.

**Tabel 2.** Jadwal Kegiatan Audit Mutu Akademik Internal Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya Tahun Pelaksanaan 2023

No	Kegiatan	Waktu	Rician Kegiatan	Tempat
1.	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan audit internal	21 Januari 2023	LP3MP melakukan sosialisasi ke semua pimpinan Jurusan/Prodi jadwal kegiatan audit pelaksanaan tahun 2023	Ruang rapat lantai 7 Fakultas Hukum Gedung FH Tower
2.	Pengisian Borang Amai Oleh Para Kaprodi	24 s/d 31 Januari 2023	Para Kaprodi melakukan kegiatan <i>Evaluasi Diri</i> dengan cara mengisi instrumen AMAI yang disediakan oleh LP3MP	Kantor Program Studi Masing-Masing
3.	Pembentukan Tim Audit	01 Pebruari 2023	LP3MP mengusulkan kepada Rektor/Dekan nama-nama dosen yang akan ditunjuk sebagai tim audit internal	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
4.	Persiapan Audit	13 Pebruari 2023	LP3MP mengadakan rapat persiapan audit dengan tim audit internal	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
5.	Audit Dokumen (Desk Evaluasi)	20 s/d25 Pebruari 2023	TIM Audit melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap isi Evaluasi Diri yang dibuat oleh masing-masing prodi	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
6.	Monev Hasil Rekomendasi Tindak Lanjut Audit Hasil Audit Tahun sebelumnya	01 s/d 07 Maret 2023	Tim Audit melakukan monev tindak lanjut rekomendasi hasil audit tahun sebelumnya	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum

7.	Audit Lapangan (Visitasi)	08 s/d 31 Maret 2023	Tim audit dibagi dalam beberapa kelompok untuk melakukan AL pada masing- masing prodi yang ditentukan, berdasar hasil audit dokumen dan hasil monev tindak lanjut audit sebelumnya.	Masing-Masing Prodi
8.	Penyusunan Laporan Hasil Audit & Rekomendasi Bahan RTM Oleh Tim Audit	15 Maret s.d 03 April 2023	Tim audit melaporkan hasil auditnya ke P3MP Fakultas	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
9.	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Audit & Presentasi Hasil audit	25 Maret 2023	P3MP bersama tim audit melakukan evaluasi bersama pelaksanaan kegiatan Audit	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
10.	Pembuatan Naskah Akademik Laporan Kegiatan Audit	25 s/d 05 Maret 2023	P3MP membuat Naskah Akademi Laporan kegiatan Audit	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum
11.	RTM (Rapat Tinjauan Manajemen)	09 April 2023	Rapat Tinjauan Manajemen dipimpin langsung oleh Dekan	Ruang Unit P3MP Fakultas Hukum

## **.JADWAL VISITASI**

Setelah Prodi mengisi instrumen AMAI yang telah dibagikan oleh auditor, Auditor selanjutnya melakukan desk evaluasi terhadap prodi dari hasil pengisian instrument AMAI. Setelah itu dilakukan visitasi dalam rangka penyesuaian data yang ada didalam instrument AMAI yang telah diisi oleh prodi sebelumnya. Visitasi AMAI Prodi S2 Magister Kenotariatan dilakukan pada :

Tanggal : 06 Maret 2023  
Waktu : 09.00 . 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Promosi Doktor Gedung FH Tower Lantai 7 Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya



## **NAMA- NAMA AUDITAN**

Pada pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal pada Program Studi Magister Kenotariatan yang menjadi auditan adalah :

1. Ibu Dr. Annalisa Yahanan, S.H., M.Hum. (Koordinator Prodi Magister Kenotariatan)

Auditan dalam Audit ini bersifat kooperatif, dapat berkerja sama, antusias dan memiliki komitmen dalam mutu, hal ini terlihat dari persiapan data dan dokumen yang dilakukan dan sikap terhadap Auditor yang terbuka.

## **REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
6. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya;
7. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Sriwijaya;
8. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Universitas Sriwijaya;
9. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0009a/UN9/SK.LP3MP.BD/2020 tentang Panduan Kurikulum Universitas Sriwijaya.
10. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0199/UN9/SK.BAK.Ak/2021 tentang Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2021/2022.

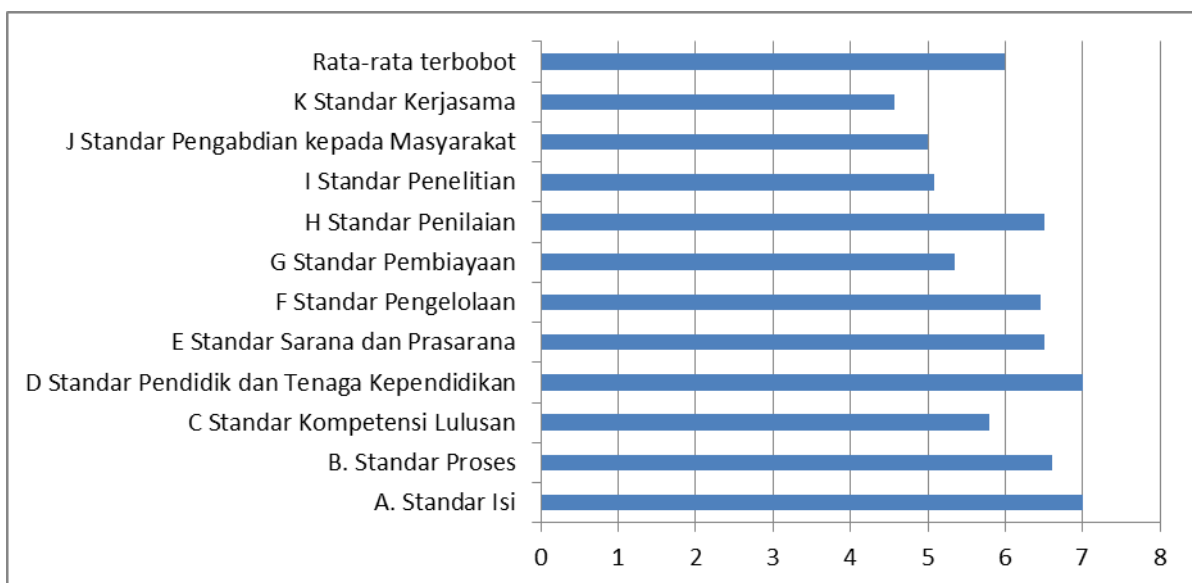
## **HASIL PENILAIAN AUDITOR**

Didalam penilaian masing masing standar memiliki nilai bobot seperti pada Tabel 3 berikut ini.

**Tabel 3.** Katagori bobot Penilaian

No	Katagori	Bobot
1	Sangat baik	7
2	Baik sekali	6
3	Lebih dari cukup	5
4	Cukup	4
5	Perbaikan Minor	3
6	Perbaikan Menyeluruh	2
7	Perbaikan menyeluruh dan mendesak	1

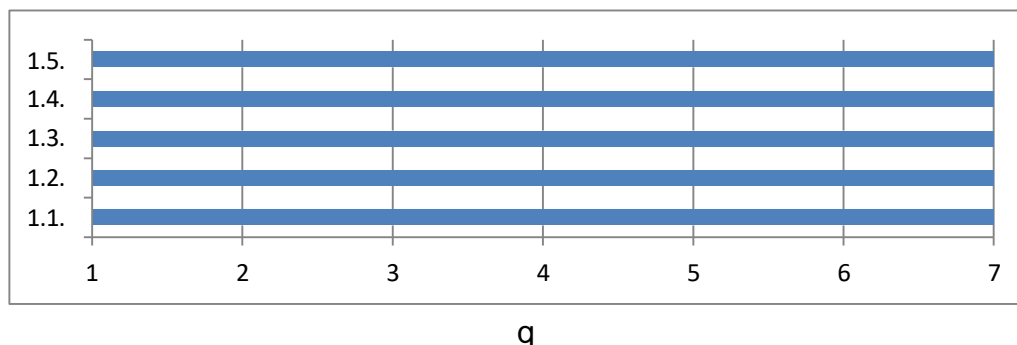
Dari hasil visitasi lapangan yang telah dilakukan terhadap seluruh standar di Prodi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya, maka berdasarkan laporan dan penilaian auditor diperoleh rata-rata penilaian untuk setiap standar dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini.



**Gambar 1.** Hasil Audit Program Studi Magister Kenotariatan

Berdasarkan hasil Audit dan visitasi pada prodi Magister Kenotarian didapatkan hasil secara umum menunjukkan dari rata-rata baik sekali namun ada beberapa standart yang belum mencapai nilai yang begitu sangat baik sekali, bahkan ada bagian standar yang memerlukan perbaikan secara menyeluruh yaitu pada standar kerjasama terutama pada standart kerjasama dengan nilai rata-rata cukup 4,14, begitu juga pada standar penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang masih diatas cukup. Nilai masing-masing standar bisa dilihat pada grafik pada Gambar 2

### a. Standar Isi (kurikulum)

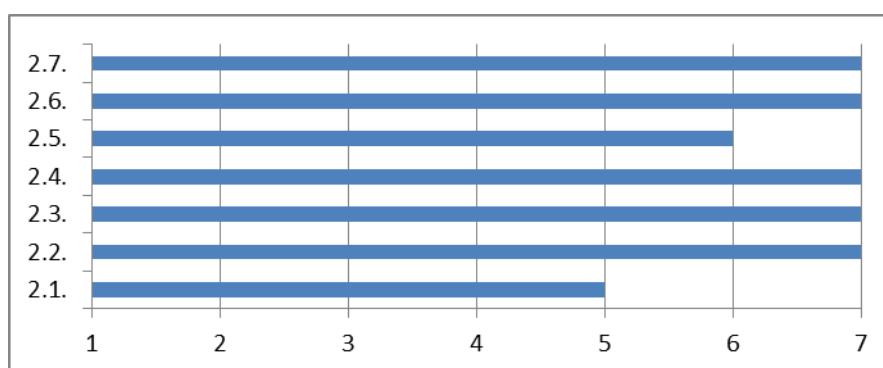


**Gambar 2.** Hasil Audit Standar Isi (Kurikulum)

Berdasarkan hasil visitasi pada Prodi Magister Kenotariatan diperoleh data standar isi yaitu kurikulum, telah dilaksanakan dengan baik, penyusunan kurikulum telah mengikuti standar dikti, buku panduan penyusunan kurikulum yang berbasis Problem Based Learning (PBL) Project Based Learning (PJBL), serta standar SN DIKTI, Sebelum dilakukan penyusunan kurikulum telah dilakukan telaah kurikulum dan lokakarya kurikulum yang dihadiri oleh pemangku kepentingan seperti stakeholder, pemerintah, masyarakat, mahasiswa, alumni dan dosen. Kurikulum sudah disahkan oleh rektor dan isi kurikulum sudah disesuaikan dan dilengkapi dengan baik. Diantaranya Capaian Lulusan Pembelajaran, Capaian Pembelajaran, Peta kurikulum RPS/ RKPS, dan metode evaluasi pembelajaran.

### b. Standar Proses

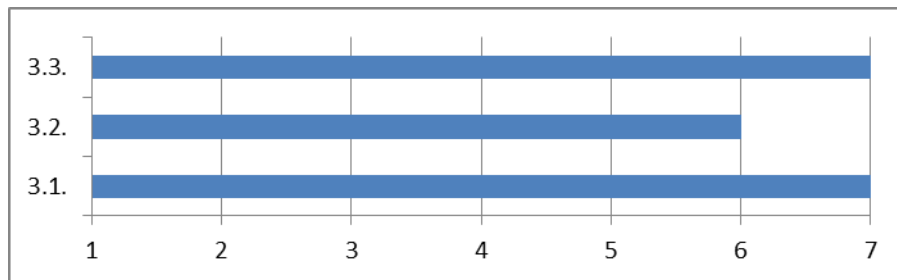
Pengembangan Mutu Pembelajaran



**Gambar 3.** Hasil Audit Standar Proses (Pengembangan Mutu Pembelajaran)

Secara umum Pengembangan proses pembelajaran di Prodi Magister Kenotariatan telah berjalan dengan baik, telah ada pengelolaan pengembangan pembelajaran melalui lembaga pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu universitas sriwijaya, proses pembelajaran melalui hybrid, *e-Learning* dan tatap muka, konten kurikulum dikembangkan oleh pengampuh mata kuliah untuk mencapai CPL,

Suasana Akademik



**Gambar 4.** Hasil Audit Standar Proses (Suasana Akademik)

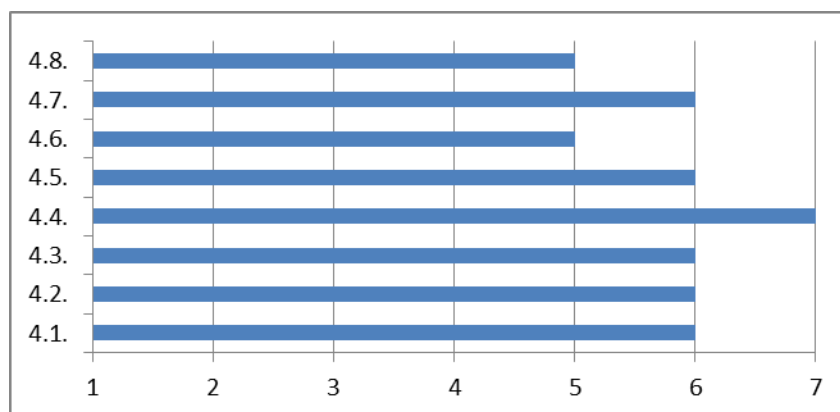
Suasana akademik di prodi Magister Kenotaritan telah berjalan dengan baik dan kondusif, Ada dokumen kebijakan formal yang lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik yang dilaksanakan secara konsisten di seluruh unit.

- 1..Dosen memberikan fasilitas penelitian dan pengabdian dengan mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen, sehingga mahasiswa mendapatkan benefit untuk mata kuliah penelitian dan seminar.
2. Memberikan kebebasan mahasiswa untuk berkegiatan lain diluar pendanaan tersebut, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan diri.
3. Mahasiswa proaktif mengikuti kegiatan prestasi akademik atau non akademik di universitas lain.

Dalam Pengembangan Kegiatan mahasiswa Perguruan tinggi Unsri Memfasilitasi Lapangan Olah Raga lapangan sepak bola. Juga dalam Fakultas Hukum tersedia lapangan Futsal, Badminton. Selain itu untuk pengembangan mahasiswa tersedia fasilitas Ruang Mini Notaris sebagai sarana untuk mahasiswa notaris.

## C. Standar Kompetensi Lulusan

### 1. Kelulusan Mahasiswa



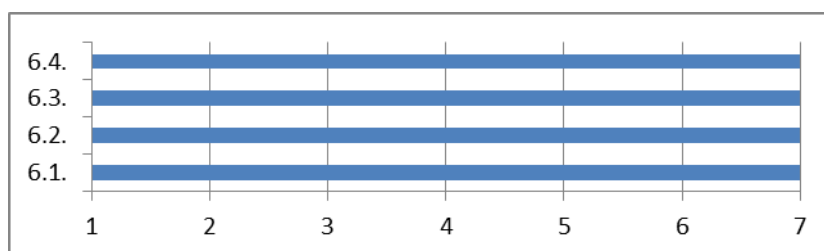
Hasil Audit Standar Kompetensi Lulusan  
(Prestasi Mahasiswa ditingkat Nasional)

Berdasarkan Hasil dari CPL dilakukan dengan pengukuran rata-rata IPK lulusan 3,56; rata-rata masa studi mahasiswa 2 tahun 3 bulan dan persentase kelulusan yang tepat waktu 48%. Korelasi ini berkaitan juga dengan Tracer Study yang dilakukan oleh PSMKn FH-Unsri yang mengacu pada *Carrier Development Center* (CDC). Hal ini menunjukkan bahwa tingkat keberhasilan mahasiswa menunjukkan kemajuan sesuai dengan kompetensi dan tuntutan kebutuhan yang diharapkan.

### 2. Prestasi Mahasiswa

Berdasarkan data kegiatan mahasiswa Prodi Magister Kenotariatan yang memperoleh banyak prestasi nasional seperti prestasi baik akademik maupun non-akademik seperti : dibidang akademik ada 3 kegiatan ber skala nasional dan internasional. Di kegiatan internasional mahasiswa ikut serta dalam konferensi internasional sebagai presenter paper yang diselenggarakan di Malaysia. Hasil *tracer study* diperoleh informasi bahwa lulusan PSMKn FH-Unsri yang bekerja pada bidang yang relevan sebesar 93% terdiri dari Etika, Keahlian pada Bidang Ilmu (Kompetensi Utama), Kemampuan Bahasa Asing, Penggunaan Teknologi Informasi, Kemampuan Berkomunikasi, Kerjasama dan Pengembangan Diri. Tingkat kepuasan pengguna lulusan ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan berbahasa Inggris, penggunaan teknologi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri sebesar 91%. Publikasi karya ilmiah yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri pada jurnal terakreditasi berjumlah 24 artikel, dengan rincian 23 artikel pada jurnal penelitian nasional terakreditasi dan 1 artikel jurnal penelitian internasional. Untuk melampui SN-DIKTI, PSMKn FH-Unsri mendorong setiap mahasiswa mempublikasikan hasil penelitian tugas akhir pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional, menyusun *book chapter* yang isinya merupakan kumpulan hasil tugas akhir per lulusan, mengikuti seminar nasional dan internasional.

#### d. Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

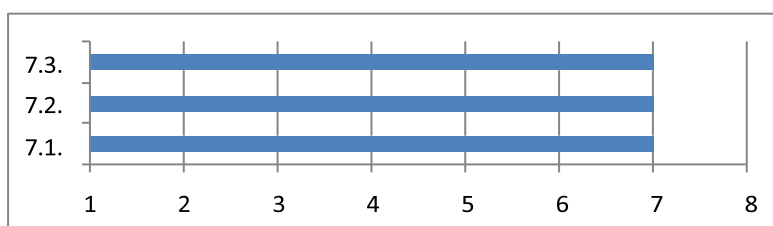


Hasil Audit Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan

Tenaga pendidik saat ini yang ada di Prodi Magister Kenotariatan sudah sangat baik sekali berjumlah 11 dosen DTPTS dengan jumlah 1 orang guru besar dan 10 orang Doktor dan 1 orang dosen tidak tetap dengan jumlah mahasiswa 237, rasio dosen : mahasiswa 1: 12.60 (data pdikti 2018/2019). Prodi Magister Kenotariatan memiliki acuan dan aturan dalam pengelolaan tenaga pendidik, melalui Peraturan Pemerintah UU DIKNAS, STATUTA Unsri, Pedoman Pendidikan, SOP Pelayanan kemahasiswaan, Pedoman akademik dan lain sebagainya

#### e. Standar Sarana dan Prasarana

##### 1. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan



Hasil Audit Ketersediaan Sarana dan Prasaran

Di prodi Magister Kenotariatan dalam menunjang proses pembelajaran sudah sangat baik dalam menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan , adanya perpustakaan, sarana pembelajaran *e learning* , laboratorium mini notaris sarana kegiatan mahasiswa, dan sudah memenuhi standar pendidikan SN-Dikti.

## f. Ketersediaan Sistem Informasi

Evaluasi dilakukan terhadap tridarma perguruan tinggi dan unsur penunjang dilakukan juga melalui aplikasi SISTER, Sistem Remunerasi Dosen dan Karyawan (Sirendokar) Unsri dan Sistem Informasi Akademik (Simak) Unsri. Evaluasi terhadap tata kelola dan tata pamong dilakukan dua kali dalam setahun dengan penugasan tim evaluasi melalui SK Dekan yang berkaitan dengan pelayanan akademik dan pelayanan administrasi

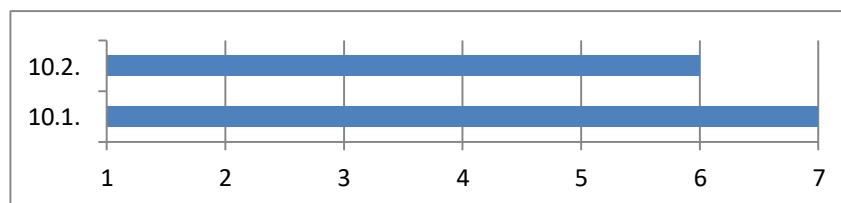
## g. Standar Pengelolaan

### 1. Tata Pamong .

Dari hasil survey menunjukkan prodi Magister Kenotariatan memiliki keelngkapan organisasi dan keaktifan, serta mempunyai statuta unsri yang menjelaskan struktur organiasasi yang meliputi: tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang menyangkut (1) struktur organisasi, (2) pimpinan institusi (3) senat perguruan tinggi/senat akademik, (4) satuan pengawasan, (5) dewan pertimbangan, (6) pelaksana kegiatan akademik, (7) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, (8) pelaksana penjaminan mutu, (9) unit perencanaan dan pengembangan Tri Dharma.

Di PSMKn efektifitas dalam sistem tata pamong dilakukan melalui mekanisme yang disepakati bersama berdasarkan rapat dosen, sehingga dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Perencanaan jangka panjang dan monitoring pelaksanaannya sesuai dengan visi, misi, sasaran dan tujuan Program Studi, telah tercantum dalam SOP. Sedangkan perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra FH dan Kinerja PSMKn.

### Kepemimpinan

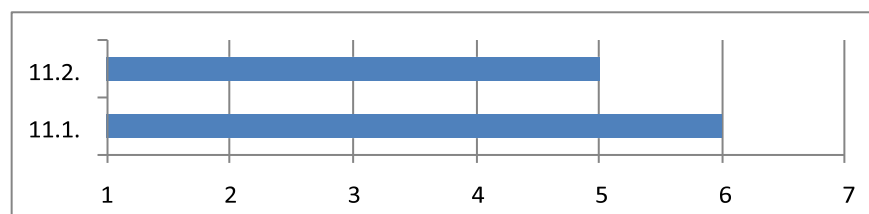


Gambar 10. Hasil Audit Kepemimpinan di Prodi Magister Kenotariatan

"Kepemimpinan di Universitas, Fakultas dan PSMKn memiliki karakter (1) kepemimpinan operasional, mampu menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran ke operasional program studi (2) kepemimpinan organisasi, memahami tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. (3) kepemimpinan publik, dengan menghasilkan dengan cara yang efisien dan efektif, mengembangkan dan mendukung serta menyelaraskan organisasi dengan lingkungannya." Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Universitas Sriwijaya dan Fakultas Hukum mencakup lima fungsi pengelolaan (*planning, organizing,*

*staffing, leading, dan controlling*) yang dilaksanakan secara efektif, dilengkapi dengan pedoman pengelolaan, tetapi kurang bukti dokumen pengelolaan.

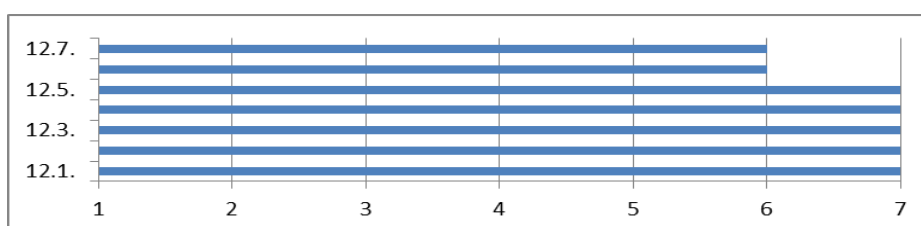
### Sistem Pengelolaan



Gambar.11. Hasil Audit Sistem

Universitas Sriwijaya memiliki 3 dari 5 aspek yaitu dokumen: (1) analisis jabatan, (2) uraian tugas, (3) prosedur kerja, (4) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan (5) dokumen proses pengelolaan untuk pengelola unit kerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja. Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarkan hasil kerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders.

### Seleksi Mahasiswa



Gambar.12. Hasil Audit Kualitas Seleksi Mahasiswa

Berdasarkan Buku Pedoman Penyelenggaraan Program Studi Magister Kenotariatan Tahun Akademik 2017/2018 (SK Dekan Nomor 1120/UN9.1.2.2/DT/2017), kriteria seleksi mahasiswa baru dengan mengikuti persyaratan seleksi administrasi sebagai berikut: (1) Sarjana Hukum (Ijazah S1) Lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang lulus Ujian Negara sesuai ketentuan Kemenristekdikti RI atau yang telah berstatus disamakan atau terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional; (2). Sarjana Hukum yang telah lulus pendidikan Spesialisasi Notariat (SpN); (3) Terdaftar di Pusat Data Perguruan Tinggi (PDPT); (4). IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima); (5) Sehat jasmani dan rohani.

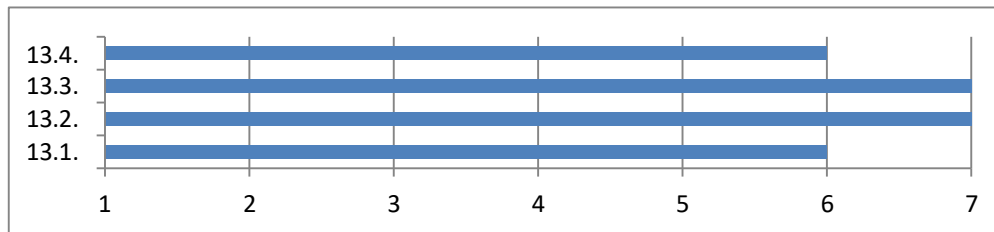
Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apa pun juga. Sistem Penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dalam wilayah NKRI. Sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya. Calon mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akan dipanggil untuk mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru, dimana



materi ujian meliputi:

1. Tes Potensi Akademik (TPA) dari OTO Bappenas; dilaksanakan pada hari pertama bertempat di Fakultas Hukum Kampus Bukit Besar yang dilaksanakan dalam waktu 3 jam dengan diawasi langsung dari pihak OTO Bappenas Jakarta dengan dibantu oleh panitia seleksi Ujian Seleksi Mandiri;
2. Tes Kemampuan Berbahasa Inggris (TKBI), berupa SULIET/TOEFL sebesar 500; Untuk TKBI dilaksanakan secara bersama oleh pihak Universitas Sriwijaya.
3. Tes Bidang Ilmu (TBI) tertulis, test bidang ilmu meliputi: Dasar-dasar Ilmu Hukum, Hukum Administrasi Negara, Hukum Keperdataan Barat, Hukum Waris Islam, Hukum Dagang, Hukum Agraria; Tes Bidang Ilmu dilaksanakan secara tertulis dimana setiap mata uji dengan waktu 60 menit yang diawasi oleh panitia penerimaan mahasiswa baru bertempat di Kampus Bukit Besar Palembang;
4. Test Wawancara  
Test wawancara dibagi dalam 4 kelompok, dimana setiap kelompok ada 3 (tiga) orang dosen sebagai pewawancara, setiap calon mahasiswa diwawancarai selama 25 menit. Materi yang diwawancarai adalah Motivasi dan Dukungan Finansial, Wawasan dan Penalaran Hukum, Sikap Tindak, Penghargaan Terhadap Ilmu Pengetahuan.

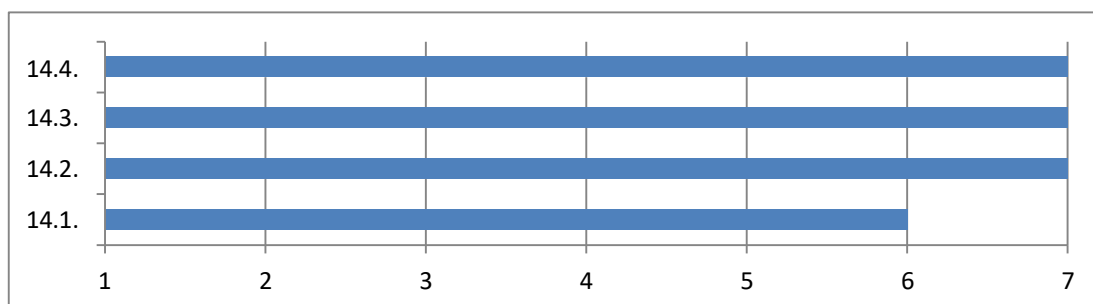
### Kualitas Layanan Kepada Mahasiswa



Gambar.13. Hasil Audit Kualitas Layanan Kepada Mahasiswa

Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal, dan mudah diterapkan untuk (1) dilaksanakan secara berkala setiap semester dan tahunan untuk 4 hal di antara (2) . (6). Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam 3 dari 5 aspek (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa dan (5) kesehatan. PT sedang mengembangkan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan

### Pengelolaan Sistem Penjamin Mutu



Gambar.14. Hasil Audit Sistem Penjamin Mutu Prodi Magister Kenotariatan

PT memiliki Komitmen pengembangan mutu sebagai berikut: (1) Pernyataan Mutu, (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu Pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang terdokumentasi dan disosialisasikan dan dikembangkan dengan baik. Perguruan tinggi memiliki kriteria dan instrumen penilaian, menggunakannya untuk mengukur kinerja tiap unit, dan hasilnya digunakan untuk didiseminasikan. Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di bidang (1) pendidikan, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, (4) sarana prasarana, (5) keuangan, (6) manajemen yang terdokumentasi dan disosialisasikan dengan baik serta ditindaklanjuti.

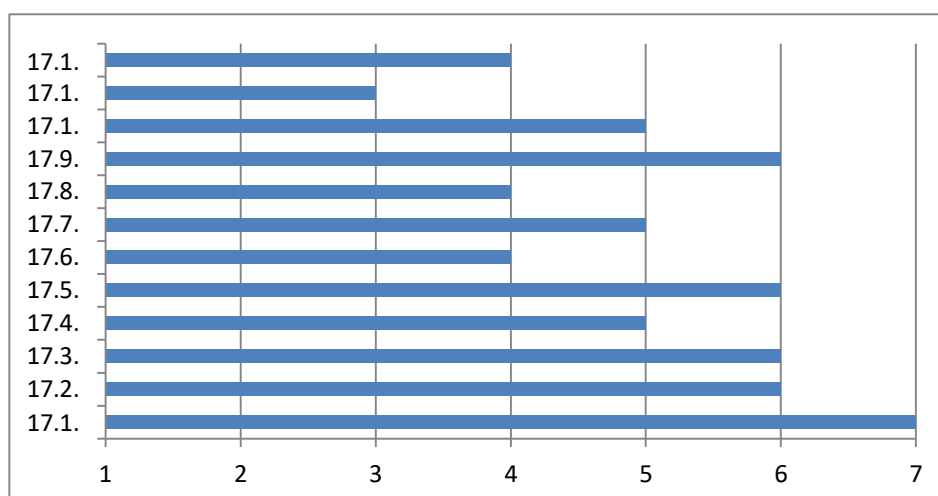
### Standar Pembiayaan.

PSMKn FH-Unsri memiliki sarana berupa gedung, ruang kuliah, laboratorium, dan perpustakaan yang terintegrasi dengan sarana FH-Unsri. Khusus untuk PSMKn FH-Unsri ruang kuliah yang dimiliki sebanyak 4 (empat ruang), ditambah 3 (tiga) ruang seminar, 1 (satu) ruang kerja mahasiswa, 1 (satu) ruang konsultasi mahasiswa, 1 (satu) ruang koordinator program studi, dan 1 (satu) ruang staf tenaga kependidikan. Selain itu, PSMKn FH-Unsri juga memiliki 1 (satu) ruang baca yang terintegrasi dengan fakultas. Untuk lebih detail ketersediaan gedung dan ruang PSMKn FH-Unsri yang terintegrasi dengan ketersediaan Pustaka sudah cukup baik

#### **h. Standar Penilaian**

Proses pembelajaran mahasiswa dan hasil belajarnya telah sesuai dengan profil lulusan PSMKn Fakultas Hukum yang mampu menyelesaikan masalah teknik dan industri serta memanfaatkan sumber daya lokal dan nasional sesuai CPMK. PSMKn telah menerapkan sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat dan selalu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan secara periodik setiap empat tahun dan dilaksanakan dan melibatkan stakeholder serta alumni. Butir-butir soal disusun sesuai dengan luaran pembelajaran dan capaian pembelajaran mata kuliah sesuai dengan silabus dan selalu ditinjau secara periodik tiap lima tahun. Beberapa mata kuliah ada review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester). PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) yang direview oleh tim secara berkala setiap tiga tahun. PSMKn memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman perbaikan nilai dan review oleh tim secara berkala setiap empat tahun.

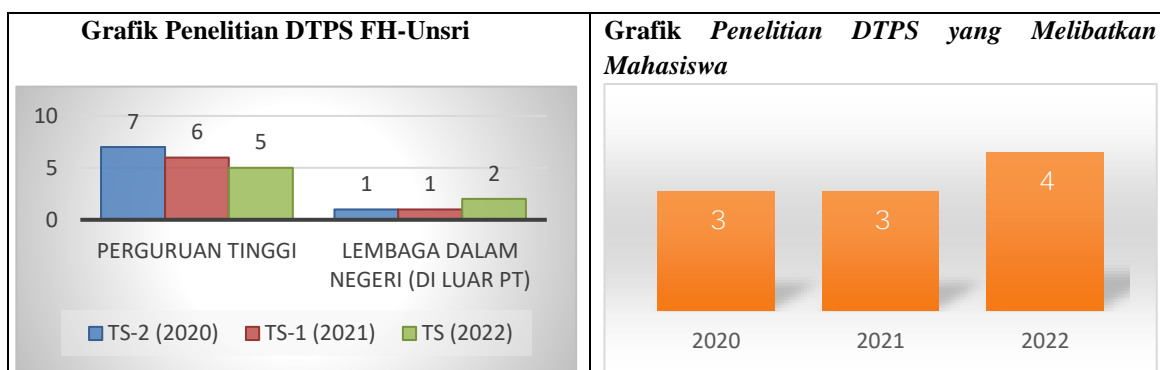
#### **i. Standar Penelitian**



Gambar.17. Hasil Audit Sistem Standar Penelitian

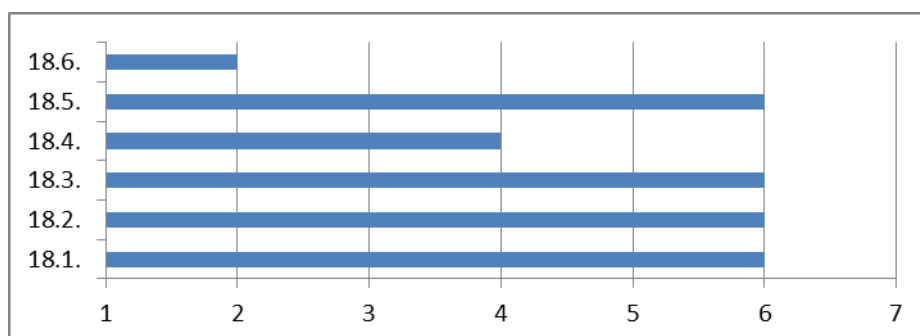
Ada pedoman yang jelas dan lengkap tentang kebijakan dasar pengelolaan penelitian, penanganan plagiasi dan paten (HKI), perencanaan dan pelaksanaan penelitian, dokumentasi proposal penelitian dan hasil penelitian yang mudah diakses oleh semua pihak (3 aspek). jumlah penelitian DTPS dalam kurun 3 (tiga) waktu terakhir dapat dilihat bahwa jumlah penelitian DTPS pada Tahun 2020 ada 8 (delapan) penelitian, pada Tahun 2021 ada 7 (tujuh) penelitian dan selanjutnya pada Tahun 2022

ada 7 (tujuh) penelitian. UPPS dalam hal ini ikut mendorong agar setiap tahun dapat meningkatkan jumlah penelitian yang dilakukan DTSP yang dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan hukum yang ada dalam Roadmap Penelitian. PSMKn FH-Unsri memiliki peta jalan penelitian



Dapat dijelaskan bahwa Penelitian Dosen pada PSMKn FH-Unsri melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya. Keterlibatan mahasiswa ini tentunya memberikan manfaat yang baik khususnya bagi mahasiswa dengan memberikan kesempatan untuk ikut mengembangkan kualitas diri dan potensi dalam pengembangan ilmu khususnya dalam bidang kenotariatan. Jumlah penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam kurun 3 (tiga) tahun terakhir yaitu sebagai berikut pada Tahun 2020 penelitian berjumlah 3 (tiga) buah, kemudian pada Tahun 2021 penelitian yang dilaksanakan berjumlah 3 (tiga) buah, selanjutnya pada Tahun 2022 jumlah penelitian yang melibatkan mahasiswa ada 4 (empat) buah. Penelitian DTSP berjalan baik dan lancar dengan melibatkan mahasiswa dalam rangka pengembangan ilmu khususnya dalam lingkup Ilmu Kenotariatan.

### Standar Pengabdian Pada Masyarakat

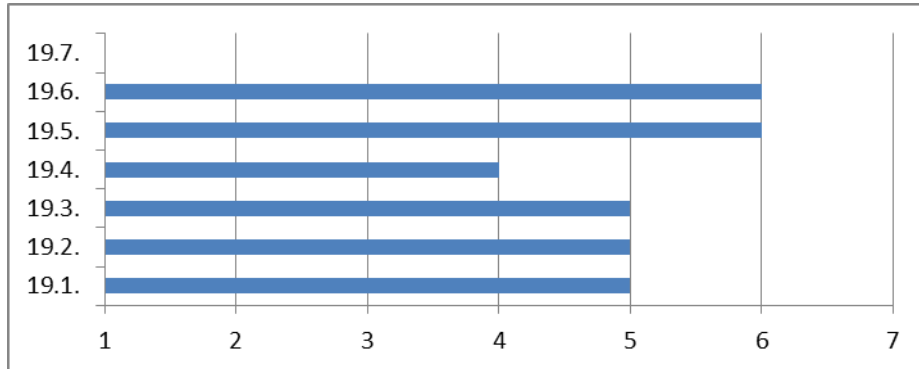


Gambar.18. Hasil Audit Sistem Standar Pengabdian Pada Masyarakat

Adanya dokumen kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di seluruh unit kerja secara konsisten. Adanya pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang baku dan dilaksanakan oleh semua unit kerja.

>50% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian >50% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat.5-10 memperoleh penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat.

**j. Standar Kerjasama**



**Gambar.19. Hasil Audit Sistem Standar Kerjasama**

adanya kerjasama Monev Prodi, Fakultas dan Universitas dan dilakukan pendataan yang berkelanjutan Prodi Magister Kenotariatan telah melakukan kerjasaan MoU dengan Instansi Luar negeri dan dalam negeri baik itu universitas, badan pemerintahan maupun perusahaan dan lebih dari 75 % telah dilakukan di Prodi Magister Kenotariatan. Dosen yang telah tergabung dalam anggota Profesi seperti Asosiasi Kenotariatan. Selanjutnya terdapat kerjasama antar Perguruan Tinggi Negeri Program Studi Magister Kenotariatan se-Indonesia (BKS PTN PSMKn FH-Unsri). Kemudian kerja sama dengan instansi pemerintah dalam mengadakan Kuliah dengan menggandeng praktisi sebagai dosen tamu dalam memberikan perkembangan ilmu dalam dunia industri bisnis saat ini yang terkait dengan bidang kenotariatan. Selain itu juga dalam mengembangkan mahasiswa yang inovatif dan kompetitif juga ada beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa untuk meningkatkan persaingan di dalam taraf internasional seperti mengikuti seminar internasional Collaborative Study: Lessons from The Neighbourhood Presenter dan 5th Asia International Conference (AIC2019).

kerjasama perpustakaan yang ada di Unsri dengan Pihak LIPI secara berkala dalam mengakses Jurnal dan sumber bacaan kurang dari 1%

## RINGKASAN OBSERVASI

Jumlah publikasi penelitian, Paten, HAKI dan kerjasama Penelitian pada prodi Magister Kenotariatan sudah terjalin namun masih kurang dan perlu ditingkatkan. Begitu juga dengan pengabdian pada masyarakat berupa HAKI perlu ditingkatkan. Jumlah kerjasama dalam meningkatkan pertukaran mahasiswa, dengan negara luar dan mahasiswa luar yang kuliah di prodi Magister Kenotariatan sangat kurang. Perlunya program promosi, anggaran dana dalam menciptakan peningkatan mahasiswa asing untuk kuliah di sini.

## RINGKASAN HASIL AUDIT DAN PERTIMBANGAN

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan pada Program Studi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya oleh tim audit AMAI Universitas Sriwijaya ada beberapa hal yang perlu diperhatikan diantaranya; Perlunya kegiatan dalam meningkatkan jumlah Publikasi Internasional. Perlu ditingkatkan kerjasama mahasiswa dalam lingkup Internasional dan perlunya prestasi mahasiswa pada tingkat internasional. Perlunya dilakukan *tracer studi* untuk menganalisa ketercapaian kurikulum terhadap kebutuhan di masyarakat

## TINDAK LANJUT YANG DISEPAKATI

Tabel.4. Tindak Lanjut Hasil Audit

Temuan	Tindak lanjut	Siapa?	Kapan?
Standar F (Pengelolaan). Poin 11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik serta keberkalaan	Melakukan publikasi kinerja perguruan tinggi melalui website (PPDI)	Ketua Ka.Prodi dan Dosen	20 Maret 2023
Standar G (Pembiayaan). Poin 15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/usaha/ventura), hasil Kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya pertahun	Prodi Melengkapi data	Ka.Prodi dan Dosen	15 Mei 2023
Standar I (Penelitian). Poin 17.7 Jumlah karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat	Prodi melakukan sosialisasi/workshop tentang pembuatan paten untuk dosen	Ka.Prodi dan Dosen	30 November 2023

guna yang diterapkan

Standar I (Penelitian). Poin 17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai <i>invited speaker</i> tiga tahun terakhir	Prodi melengkapi data jumlah dosen sebagai <i>invited speaker</i>	Ka.Prodi dan Dosen	20 April 2023
Standar J (Pengabdian Kepada Masyarakat) Poin 18.6 Jumlah penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian kepada masyarakat	Prodi Melengkapi data	Ka.Prodi dan Dosen	30 Agustus 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.2 Jumlah Kerjasama/MoU tiga tahun terakhir	Prodi Melengkapi data	Ka.Prodi dan Dosen	15 Juli 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.4 Persentase dosen yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir	Prodi Melengkapi data	Ka.Prodi dan Dosen	30 November 2023
Standar K (Kerjasama). Poin 19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa.	Membuat program short course untuk mahasiswa asing paruh waktu	Ka.Prodi dan <u>Dosen</u>	30 Mei 2023





## LAMPIRAN

### Petunjuk Pengisian:

1. Isilah NILAI bagian yang berwarna kuning dg skor 1-7
2. Isilah KEADAAN Prodi pada kota berwarna biru

<b>Nama Perguruan Tinggi:</b>	<b>Universitas Sriwijaya</b>
<b>Nama Fakultas</b>	<b>Hukum</b>
<b>Nama Program Studi</b>	<b>Magister Kenotariatan</b>
<b>Tahun Pengukuran Mutu:</b>	<b>2022</b>
<b>Kopertis Wilayah:</b>	<b>Gunakan Angka Arabic (1, 2, 3, 0 - 13) - Diisi bila Status PT adalah Swasta</b>

]]

### A Standar Isi

#### 1. Kurikulum

1

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
<p>1.1 Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum.</p>	<p>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi,            2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi,            3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,            4. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum            5. Pendidikan Tinggi, Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Program Studi Universitas Sriwijaya, dan            6. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0009.a/UN9/SK.LP 3MP.BD/ 2020 tentang Panduan Kurikulum Universitas Sriwijaya</p>	<p>7</p>	<p>Sangat baik</p>		<p>7</p>	<p>Sangat baik</p>		



		mengajukan permohonan kepada dekan untuk memberikan pengantar ke Rektor UNSRI untuk penerbitan SK Kurikulum baru oleh Rektor UNSRI.						
3	1.3 Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum.	Dalam pengembangan kurikulum prodi MKN, dilakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan pada setiap semester melalui rapatprodi dan dari unit penjaminan mutu Fakultas. Monev dilaksanakan dengan memonitoring proses pelaksanaan perkuliahan, adanya kontrak perkuliahan dan rencana pembelajaran semester, materi kuliah, dan kesamaan materi dan rps serta kendala yang dihadapi dalam setiap mata kuliah. Evaluasi kurikulum sendiri dilaksanakan setiap 2 tahun sekali, dan revisi kurikulum dilakukan 4-5 tahun sekali.	7	Sangat baik		7	Sangat baik	
4	1.4 Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	Kurikulum yang ada di Prodi MKN saat ini merupakan kurikulum tahun 2018, dan dievaluasi tahun 2019 dengan menambahkan profil lulusan PSMKN dan CPL. dan telah direvisi dengan kurikulum 2022 Penyusunan kurikulum di PSMKN berdasarkan pada visi, misi, tujuan dan sasaran PSMKN. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran PSMKn diturunkan dari visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya. Sehingga kaitan erat antara	7	Sangat baik		7	Sangat baik	

	<p>kurikulum PSMKN dengan Visi dan Misi Universitas. Penyusunan kurikulum dengan stake holder internal yaitu dosen dan mahasiswa PSMKN dan stake holder external dengan mengundang user (pengguna alumni), alumni, dan Pemerintah daerah (masyarakat). Kurikulum juga disesuaikan dengan keadaan dan kondisi geografi, IPTEK dan lingkungan masyarakat serta industry.</p>						
5	<p>1.5Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.</p>	<p>Penyusunan Kurikulum Prodi MKN sesuai dengan Perkembangan IPTEK karena prosesnya sudah melibatkan stake holder internal dan external.</p>	7	Sangat baik	7	Sangat baik	
Rata-rata		7,00	Sangat baik	7,00			

**B Standar Proses**  
**2 Pengembangan Mutu Pembelajaran**

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
6	2.1 Keberadaan dan fungsi unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi.	BAN-PT 5.4.1	Adanya unit pengkajian dan pengembangan system dan mutu pembelajaran dalam hal ini diwakili oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP) Universitas dan diturunkan dalam Unit2 di Fakultas yaitu  Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (UP3MP). Pekerjaan dari LP3MP ini mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan khususnya di bidang akademik à visi, misi, dan kurikulum. Hasil dari pekerjaan LP3MP ini diharapkan dapat dimanfaatkan institusi dalam pengembangan pembelajaran.	5	Lebih dari Cukup	5	Bagaimana untuk dapat dimanfaatkan institusi luar negeri?  Lebih dari Cukup	Mencari metode untuk dapat dimanfaatkan institusi luar negeri
	2.2 Kejelasan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya.	BAN-PT	Ada sistem yang menjamin terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif berpusat kepada pembelajaran yaitu SIMAK. Sedangkan yang memonitoring jalannya pembelajaran ada UP3MP Fakultas di bawah LP3MP. Adanya sistem elearning					

7

	7.6.1 7.6.2 7.6.3	yang dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar minimal mencakup pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran, perencanaan dan sumber daya pembelajaran, dan yang dilaksanakan secara konsisten, dimonitor dan dievaluasi secara formatif secara berkala oleh Prodi secara manual.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		
--	-------------------------	--	---	-------------	--	---	-------------	--	--

8	2.3 Kejelasan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan yang terintegrasi dengan Tri Dharma PT yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan Tri Dharma unit di bawahnya yang menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	BAN-PT 2.6.1 Ada pedoman Tridharma Perguruan Tinggi yang mewajibkan sivitas akademika (dosen) untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tertuang dalam Visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Sriwijaya. Kewajiban ini juga tertulis dalam beban kerja dosen (BKD) yg mewajibkan dosen untuk melakukan Tridharma Perguruan Tinggi. Selain itu adanya renstra unsri beserta turunannya yaitu renstra fakultas dan menjadi kinerja Jurusan, sehingga tridharma perguruan tinggi itu wajib bagi dosen. Integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian juga diwajibkan include dalam proses pembelajaran	7	Sangat baik		7	Sangat baik	
9	2.4 Kebijakan tentang penetapan konsep pendidikan, pengajaran, dan strategi pembelajaran serta pengembangan karakter mahasiswa	BAN-PT 5.4.1 Penerapan Kebijakan dalam konsep pendidikan dan pengajaran dilakukan Jurusan melalui konsep yang telah ditentukan oleh pihak Unsri melalui Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Unsri, Renstra Unsri, Renstra Fakultas dan Kinerja Jurusan. Evaluasi secara berkala dilakukan melalui perubahan konsep Pendidikan dan Pengajaran (sesuai dengan perkembangan teknologi).	7	Sangat baik		7	Sangat baik	
10	2.5 Prosentase penerapan metode pembelajaran yang mempergunakan pendekatan student-centered learning dari seluruh program studi	BAN-PT 5.4 Metode Pembelajaran di PSMKN telah menerapkan student centered learning walaupun belum 100%	6	Baik		7	Sangat baik	Meningkatkan sistem pembelajaran student centered learning



11	2.6 Tingkat integrasi pelaksanaan program dan kegiatan akademik dalam pelaksanaan Tri Dharma PT	BAN-PT 2.2.1	Pelaksanaan program terintegrasi antara pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara internal adalah 1. penelitian dan pengabdian yang terintegrasi dengan proses pembelajaran 2. penelitian dan pengabdian yang diimplementasikan dengan melibatkan perguruan tinggi lain yaitu dengan mengadakan kuliah umum dari hasil penelitian dosen yang berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.	7	Sangat baik		7	Sangat baik	
12	2.7 Tingkat pelibatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri untuk peningkatan mutu pembelajaran.	BAN-PT 6.9.1	Beberapa mata kuliah di PSMKN melibatkan praktisi dari Industri untuk menjadi tenaga pengajar. Setiap tahun di PSMKN ada beberapa kali kuliah umum (untuk mahasiswa dan dosen yang mengundang praktisi industry dan pakar dari universitas lain seperti dari UI UGM dll untuk menjadi narasumber. Workshop/pelatihan untuk menunjang pengembangan Sumber Daya manusia (dosen) juga dilakukan di PSMKN	7	Sangat baik		7	Sangat baik	

### 3 Suasana Akademik

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Targe t	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)			
		mahasiswa tersedia fasilitas Gedung Student Center, Gedung Seni, Pramuka. PSTK juga menyediakan ruang Himpunan Mahasiswa Imatek, sehingga mahasiswa dapat aktif dalam pengembangan dirinya.									
Rata-rata					6,60	Sangat baik		6,80			

Sangat baik

### C Standar Kompetensi Lulusan 4 Kelulusan Mahasiswa

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target		Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
4.2 Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi.	BAN-PT 3.1.4a (prodi)	Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi dalam 3 tahun terakhir mahasiswa yang lulus tepat waktu sebesar > 50 %, dengan tingkat persentase kelulusan diatas 89%.	6	Baik	Banyak mahasiswa yang meningkatkan IP nya atau mengulang mata kuliah untuk meningkatkan indeks Prestasi	7	Sangat baik	Peningkatan metode pembelajaran bagi mahasiswa agar kemampuan kelulusan mahasiswa meningkat	<b>Peningkatan Fasilitas sarana dan sarana pendidikan melalui dana DIPA dan APBN</b>
4.3 Rata-rata lama studi lulusan dalam tiga tahun terakhir	BAN-PT 3.1.4a (prodi)	Rata-rata lama studi lulusan lulusan dalam tiga tahun terakhir 2,5 (S2). Lama Studi Rata-Rata PSMKN dalam tiga tahun terakhir 2 tahun 3 bulan	6	Baik	Banyak mahasiswa yang meningkatkan IP nya atau mengulang mata kuliah untuk meningkatkan indeks Prestasi	7	Sangat baik	Kurangnya fasilitas penelitian mahasiswa pada waktu penyusunan skripsi, fasilitas pembelajaran belum lengkap	<b>Peningkatan Fasilitas sarana dan sarana pendidikan melalui dana DIPA dan APBN</b>
4.4 Sistem evaluasi kelulusan yang tepat waktu dan memenuhi kompetensi , mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya.	BAN-PT 3.6.1	Lulusan mahasiswa dievaluasi setiap tahun dan melakukan sosialisasi bagi mahasiswa yang sudah wktunya untuk menyelesaikan studi, dan dilakukan pemantauan yang akan diputuskan dalam rapat jurusan.	7	Sangat baik		7	Sangat baik		

4.5 Rasio total alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan.	BAN-PT 3.6.3	Rasio Alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan 40 - < 50%.	6	Baik	Pengisian Tracer Study dan CDC Alumni yang masih perlu adanya peningkatan untuk ditracking rasio penambahan alumni dalam kurun 5 tahun terakhir.	6	Baik		
4.6 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan PT dalam bentuk sumbangan dana sumbangan fasilitas dan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan jejaring.	BAN-PT 3.6.3	15 < 20% dari jumlah total alumni terdata telah berpartisipasi dalam memberikan sumbangan dana, sumbangan fasilitas, dan masukan untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan jejaring. Peran Alumni dalam pengembang Jurusan diantaranya dengan melakukan shering sarana pendidikan dan penelitian keilmuan bantuan.	5	Lebih dari Cukup	Kurang instrumen kegiatan tracer study	7	Sangat baik	membangun jejaring alumni, temu alumni dan menjalin tripartite	<b>dana dipa dan alumni</b>
4.7 Masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan yang pertama.	BAN-PT 3.3 (prodi)	Masa Tunggu mahasiswa dalam memperoleh pekerjaan pertama dari data tracer study berkisar 3 sampai dengan 6 bulan.	6	Baik	Masih terbatasnya kemampuan softskill dan hardskill/ siap pakai, kurang terorganisir dengan baik dalam informasi pencari tenaga kerja dengan pihak Jurusan	7	Sangat baik	pembentukan CDC atau Carier Development Center tingkat Jurusan, Pengembangan kemampuan bahasa inggris	<b>Dana DIPA dan Pihak Ketiga</b>
4.8 Persentase lulusan yang menjadi entrepreuner dalam tiga tahun terakhir	BAN-PT 3.2.1 (prodi)	15 - < 20% lulusan PT menjadi Enterpreneur, terdata alumni yang menjadi Enterpreneur.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik		

## 5 Prestasi Mahasiswa

24

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
5.1 Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/ wilayah, nasional, dan internasional	Dari data kegiatan mahasiswa PSMKN yang memperoleh banyak prestasi nasional seperti prestasi baik akademik maupun non- akademik seperti : lomba essay tingkat nasional CEFEST, Writing Competition BESWAN DJARUM, Cabor Akti Fornas VI, SiCheCo, MAWAPRES, LKTI, KDML, Speaker NUDC, lomba karya ilmiah, Bujang Gadis Unsri, dan lainnya (Rekapan Data dari Humas Tekim Unsri) Dan juga lomba Internasional Team Divisi Modelling Genetically Engineering Machine (iGEM) di Boston. Kurang dari 3% untuk prestasi internasional dari seluruh total mahasiswa PSMKN	5	Lebih dari Cukup	Kurangnya sosialisasi pembuatan proposal kegiatan untuk mendapatkan dana hibah dari dikti , kurangnya fasilitas pengembangan bakat mahasiswa.	5	Lebih dari Cukup	pengadakaan sosialisai pembuatan proposal pengkaderisasi kepemimpinan, meningkatkan dan membuat program kerja HMM dengan pihak Jurusan, Peningkatan dana pengembangan mahasiswa	<b>Semua kegiatan diatas diharapkan dari dana hibah, dikti dan dana Dipa.</b>

25

5.2 Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik.	BAN-PT 5.6.1 dan 6.5.2	Upaya yang dilakukan PSMKN saat ini dalam pengembangan mahasiswa antara lain : Pengadaan kerjasama dengan notaris dan stakeholder dalam pengembangan softskill hardskill seperti Kuliah Umum, dan Pelatihan lainnya yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat	6	Baik	Butuhnya informasi lebih, sarana prasarana dan juga ruang bagi mahasiswa untuk lebih mengembangkan bakat dan menyalurkan bakatnya.	6	Baik		
---	------------------------------	--	---	------	--	---	------	--	--

	yang dilakukan dosen, membimbing mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler, bimbingan tesis dan lain-lain.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Rata-rata	5,80	Baik	6,50	Sangat baik
-----------	------	------	------	-------------

## D Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

### 6 Ketersediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
6.1 Ketersediaan tenaga pendidik yang memenuhi perundangan	EPSBED, BAN-PT 4.2	Tenaga pendidik saat ini yang ada di PSMKN unsri berjumlah 11 DTPTS dan 1 orang DTTPS dengan jumlah mahasiswa @#& , rasio dosen : mahasiswa 1: 12.60	7	Sangat baik	belum adanya penambahan dosen dan karyawan	7	Sangat baik	penambahan dosen , karyawan dan tehnsi	dana DIKTI/ APBN dan Pihak ketiga
6.2 Ketersediaan tenaga kependidikan.	BAN-PT 4.2	Tenaga pendidik saat ini yang ada di PSMKN unsri berjumlah 11 DTPTS dan 1 orang DTTPS dengan jumlah mahasiswa @#& , rasio dosen : mahasiswa 1: 12.60	7	Sangat baik	Dosen dan tenaga pendidik 1 orang Guru Besar dan 10 Orang Doktor,	7	Sangat baik	Peningkatkan jumlah Guru Besar dan Peningkatan sumberdaya manusia kejenjang S3	dana DIKTI/ APBN dan Pihak ketiga

6.3 Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan.	BAN-PT 4.3.3	PSMKN memiliki acuan dan aturan dalam pengelolaan tenaga pendidik, melalui Peraturan Pemerintah UU DIKNAS, STATUTA Unsri, Pedoman Pendidikan, Buku panduan Pegawai Negeri, Panduan Penerimaan Pegawai negeri dan lain-lain	7	Sangat baik	Data sebagian online dan sebagian di cetak dan sistem penerimaan pegawai tingkat jurusan hanya bersifat pengajuan , sedangkan keputusan ditingkat Pusat	7	Sangat baik	Transparansi pengelolaan pegawai dan tenaga kependidikan	dana DIPA
6.4 Ketersediaan pedoman dan dokumen implementasi tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	BAN-PT 4.3.1 dan BKD	Pedoman untuk dokumentasi sistem jejak rekam kinerja pendidikan antara lain dengan MONEV, Beban Kerja Dosen.	7	Sangat baik	Ada sebagian beberapa tenaga pendidik mengetahui metode evaluasi kinerjanya	7	Sangat baik	sosialisai tentang pegawai dan kinerja dosen	dana DIPA
<b>Rata-rata</b>			<b>7.00</b>	Sangat baik		<b>7.00</b>	Sangat baik		

## E Standar Sarana dan Prasarana

### 7 Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
7.1 Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal	BAN-PT 6.9	Di PSMKN tersedia buku, tesis, disertasi serta Jurnal nasional dan internasional baik secara on line maupun langsung di perpustakaan. Untuk akses secara online dapat melalui <a href="https://digilib.unsri.ac.id/">https://digilib.unsri.ac.id/</a>	7	Sangat baik	Untuk buku-bukunya sebagian buku terbutan lama jurnal online kurang sosialisasi	7	Sangat baik	penambahan buku dengan terbitan terkini	dana DIPA dan BOPTN



nasional terakreditasi, dan prosiding									
7.2 Angka efisiensi dan ketersediaan, akses, dan pendayagunaan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran seperti tempat praktikum, bengkel/studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya.	BAN-PT 6.6 dan BSNP	Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran di PSMKN seperti laboratorium, Kantor Mini Notaris, ruang kuliah, ruang seminar sangat memadai dan terawat.	7	Sangat baik	Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang baik.	7	Sangat baik	peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran, fasilitas umum	dana DIPA dan BOPTN
7.3 Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang berupa ruang serba guna, tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik, ruang ibadah/doa, green area, fasilitas difable dan ruang bimbingan dan konseling.	BAN-PT 6.9 dan BSNP	PSMKN memiliki fasilitas penunjang pembelajaran yaitu sarana olah raga, tempat ibadah, mini notaris, ruang himpunan mahasiswa, ruang konsultasi mahasiswa yang baik dan terpelihara, tersedia sarana untuk difabel	7	Sangat baik		7	Sangat baik	peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran, fasilitas umum	

## 8 Ketersediaan Sistem Informasi

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)		
33		8.1 Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan PT dalam proses pembelajaran dalam bentuk band width, hardware, software, e-learning, dan on-line journal/library, dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas.	BAN-PT 7.2	dalam pembelajaran di PSMKN dilakukan dengan tatap muka, software yang berhubungan dengan perkuliahan, metode elearning dengan metode USCAmZi Unsri, Big Blue Button (BBB)	6	Baik	Kurangnya sosialisasi e-learning, fasilitas internet yang kurang lancar dan kurangnya sosialisasi bagi mahasiswa untuk melaksanakan pembelajaran e-learning	6	Baik	Diadakan Sosialisasi Dan Lokakarya/ Workshop Pembelajaran E-Learning, Meninjau Ketersediaan Fasilitas Pembelajaran	PIC, Ketua Jurusan dan sejour dana DIPA dan BUPTN
34		8.2 Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup hardware dan software	BAN-PT 7.2 dan 7.3	Dalam informasi akademik di PSMKN sudah menggunakan SIMAK online, JADWAL ONLINE dan software money	7	Sangat baik	Jaringan internet yang kurang memadai, kurangnya fasilitas, kurangnya sosialisasi	7	Sangat baik	peningkatan jaringan internet, workshop dan peningkatan sarana dan prasarana untuk administrasi	dana BOPTN DIPA/
35		8.3 Ketersediaan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa yang memadai	BAN-PT 7.5	Internet yang ada di PSMKN untuk mahasiswa, 7,5 bpps/ mahasiswa	6	Baik	kurangnya jaringan karena di luar kota, kurangnya bandwidth internet, hardware	6	Baik	pelatihan penggunaan internet bagi mahasiswa, peningkatan fasilitas internet	DIPA/BOPTN

8.4 Aksesibilitas data dalam sistem informasi.	BAN-PT 7.4	Jurusan memiliki data aksesibilitas dalam mengakses informasi, seperti melalui group WA, e-mail dosen atau Facebook, e-mail dan lain-lain	6	Baik	kurangnya tenaga teknis dalam pengelolaan informasi	6	Baik	peningkatan jaringan internet, workshop dan peningkatan sarana dan prasarana informasi	dana DIPA/BOPTN
8.5 <i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan sistem informasi yang lengkap.	BAN-PT 7.1	Ada	6	Baik	antara laporan dan hasil kegiatan kadang terlalu singkat	6	Baik	peningkatan dan perbaikan blue print setiap tahun	PIC Kaprodi dengan dana DIPA/BOPTN
<b>Rata-rata</b>			<b>6,50</b>	<b>Sangat baik</b>		<b>6,50</b>	<b>Sangat baik</b>		

## F Standar Pengelolaan 9 Tata Pamong

38

Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
BAN-PT 2.1 dan 2.2	Universitas Sriwijaya mempunyai statuta unsri yang menjelaskan struktur organisasi yang meliputi: tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang menyangkut (1) struktur organisasi, (2) pimpinan institusi (3) senat perguruan tinggi/senat akademik, (4) satuan pengawasan, (5) dewan pertimbangan, (6)	7	Sangat baik	Tingkat Universitas memiliki organ yang lengkap, sedangkan di tingkat prodi terdapat organ sesuai dengan kewenangannya.	7	Sangat baik		

	<p>pelaksana kegiatan akademik,  (7) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung,  (8) pelaksana penjaminan mutu, (9) unit perencana dan pengembangan Tri Dharma. Di PSMKN efektifitas dalam sistem tata pamong dilakukan melalui mekanisme yang disepakati bersama berdasarkan rapat dosen, sehingga dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Perencanaan jangka panjang dan monitoring pelaksanaannya sesuai dengan visi, misi, sasaran dan tujuan Program Studi, telah tercantum dalam SOP. Sedangkan perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra FH dan Kinerja PSMKN</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

## 10 Kepemimpinan

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
10.1 Karakteristik kepemimpinan yang efektif	BAN-PT 2.3.1	<p>Kepemimpinan di Universitas, Fakultas dan PSMKN memiliki karakter (1) kepemimpinan operasional, mampu menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran ke operasional program studi (2) kepemimpinan organisasi, memahami tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi.</p>	7	Sangat baik	Pimpinan Jurusan dipilih oleh seluruh dosen di Prodi dimana karakteristik kepemimpinan juga diperhitungkan para dosen dalam memberikan pilihan.	7	Sangat baik	-	-

		(3) kepemimpinan publik, dengan menghasilkan dengan cara yang efisien dan efektif, mengembangkan dan mendukung serta menelaraskan organisasi dengan lingkungannya.							
10.2 Kejelasan sistem pengelolaan fungsional dan operasional PT.	BAN-PT 2.4.1	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Universitas Sriwijaya dan Fakultas Hukum mencakup lima fungsi pengelolaan (planning, organizing, staffing, leading, dan controlling) yang dilaksanakan secara efektif, dilengkapi dengan pedoman pengelolaan, tetapi kurang bukti dokumen pengelolaan.	6	Baik	Bukti berupa dokumen pengelolaan belum ada/belum lengkap	7	Sangat baik	Penyusunan bukti dokumen pengelolaan	<b>Kegiatan : Penyusunan Bukti Dokumen Pengelolaan di Prodi ; PIC : Kajur; Rp -,-; Sumber dana: -</b>

## 11 Sistem Pengelolaan

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
11.1 Kejelasan analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial.	BAN-PT 2.1 dan 2.2	Universitas Sriwijaya memiliki 3 dari 5 aspek yaitu dokumen: (1) analisis jabatan, (2) uraian tugas, (3) prosedur kerja, (4) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan (5) dokumen proses pengelolaan untuk pengelola unit kerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.	5	Lebih dari Cukup	Belum semua dokumen tersedia	5	Lebih dari Cukup	Penyusunan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan menyiapkan dokumen proses pengelolaan untuk	<b>Kegiatan : Penyusunan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis dan dokumen proses pengelolaan untuk pengelola ; PIC : Kajur; Sumber dana: FH Unsri</b>

							pengelola	
11.2 Diseminasi hasil kinerja PT sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya	BAN-PT 2.1 dan 2.2	Perguruan tinggi secara bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala minimal setiap tahun, tetapi hanya untuk internal stakeholders.	4	Cukup		4	Cukup	Hasil kinerja disebarluaskan melalui Raker FH Unsri yang diadakan setiap tahun untuk stakeholder internal dan external  <b>Kegiatan : Peningkatan penyebaran hasil kinerja; PIC : Kaprodi; Sumber dana: FH Unsri</b>

## 12 Seleksi Mahasiswa Baru

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
12.1 Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas	BAN-PT 2.7	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apa pun juga.	7	Sangat baik	Lebih digencarkan gerakan untuk promosi dan informasi mengenai tahapan seleksi penerimaan mahasiswa baru di Media massa	7	Sangat baik		



12.6 Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi	BAN-PT 3.1.2	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi 80-95%.	6	Baik	Persentase jumlah mahasiswa mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi sudah cukup tinggi.	6	Baik		
---	-----------------	--	---	------	--	---	------	--	--

### 13 Kualitas Layanan kepada Mahasiswa

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
50 13.1 Kejelasan instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	BAN-PT 3.4.1 dan 3.4.2	Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal, dan mudah diterapkan untuk (1) dilaksanakan secara berkala setiap semester dan tahunan untuk 4 hal di antara (2) ó (6).	6	Baik	Instrumen proses perkuliahan dilaksanakan tiap semester di Jurusan, sedangkan untuk instrumen lainnya dilaksanakan di tingkat Universitas/Fakultas	7	Sangat baik	-	



13.2 Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya	BAN-PT 3.4.2	Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.	7	Sangat baik	Pelaporan, analisis, penyimpulan dan arahan perbaikan dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu FH Unsri dan dilaporkan secara berkala kepada Dekan FH Unsri	7	Sangat baik	-	
13.3 Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan <i>soft skills</i> , beasiswa, dan kesehatan	BAN-PT 3.7	Ketersediaan layanan kepada mahasiswa dalam 3 dari 5 aspek (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa dan (5) kesehatan.	7	Sangat baik	Tersedia Dosen Pembimbing Akademik untuk setiap mahasiswa, tersedia dosen pembina kegiatan kemahasiswaan. Beasiswa dikoordinir Sub Bag Kemahasiswaan dan Alumni FH Unsri	7	Sangat baik	-	
13.4 Ketersediaan program layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan	BAN-PT 3.7.3	Unsri sedang mengembangkan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan layanan bimbingan karier dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan	6	Baik	Di tingkat Universitas, terdapat Pusat Jasa Ketenagakerjaan. Informasi lowongan dapat diakses di website Unsri, di tingkat Jurusan dan Fakultas sering dilaksanakan Campus Recruitment	7	Sangat baik	Penyiapan dokumen sedang dilaksanakan di tingkat Universitas mengacu dokumen tersebut.	

## 14 Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
54	BAN-PT 7.6 SPMI	Unsri memiliki Komitmen pengembangan mutu sebagai berikut: (1) Pernyataan Mutu, (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu	6	Baik	Dokumen tersedia di Unit Penjaminan Mutu FH Unsri	7	Sangat baik	Penambahan Dokumen Mutu di UPM FH Unsri.	
55	BAN-PT 7.6 SPMI	Pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang terdokumentasi dan disosialisasikan dan dikembangkan dengan baik.	7	Sangat baik	Unit Penjaminan Mutu menerbitkan Laporan Bulanan, Laporan Semester dan Laporan Tahunan mengenai pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di FH Unsri	7	Sangat baik	-	
56	BAN-PT 7.6 dan SPMI	Perguruan tinggi memiliki kriteria dan instrumen penilaian, menggunakannya untuk mengukur kinerja tiap unit, dan hasilnya digunakan untuk didiseminasikan.	7	Sangat baik	Kriteria dan Instrumen Penilaian tersedia di Unit Penjaminan Mutu FH Unsri dan hasilnya disampaikan dalam laporan rutin UPM dan dalam Raker FH Unsri setiap tahun. Beberapa Staf UPM FH Unsri telah mengikuti kursus AMAI	7	Sangat baik	-	

14.4 Sistem monitoring dan evaluasi implementasi penjaminan mutu serta tindak lanjutnya.	BAN-PT 7.6 SPMI	Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu di bidang (1) pendidikan, (2) penelitian, (3) pengabdian kepada masyarakat, (4) sarana prasarana, (5) keuangan, (6) manajemen yang terdokumentasi dan disosialisasikan dengan baik serta ditindaklanjuti.	7	Sangat baik	Ada sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian sasaran penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh UPM FH Unsri	7	Sangat baik	-	
<b>Rata-rata</b>			<b>6,45</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>6,65</b>			<b>Sangat baik</b>	

## G Standar Pembiayaan Pengelolaan Dana

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
15.1 Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan dana	BAN-PT 7.10	Ada dokumen: (1) kebijakan pengelolaan dana, (2) standar prosedur operasional pengelolaan keuangan, dan (3) lelang pekerjaan barang atau jasa yang jelas dan lengkap, dan telah dilaksanakan, dievaluasi, dan dikembangkan secara konsisten di seluruh unit kerja.	7	Sangat baik	Pengelolaan dana Jurusan dilaksanakan oleh Sub Bag Administrasi Kepegawaian dan Keuangan di FH Unsri. Dokumen tersedia di Sub Bag Keuangan FH Unsri	7	Sangat baik	-	-

59	15.2 Persentase sumber biaya yang diperoleh dari hibah, business unit (unit bisnis/ usaha/ ventura), hasil kerjasama akademik, alumni, masyarakat dan sebagainya per tahun	BAN-PT 7.10	Belum ada data	6	Baik		6	Baik	Peningkatan penerimaan dari kerjasama akademik	
60	15.3 Kejelasan pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku	BAN-PT 6.3	Ada pedoman pertanggungjawaban penggunaan dana yang melibatkan unsur pimpinan dan dosen dilakukan secara akuntabel tetapi tidak transparan	4	Cukup	Tidak transparan pertanggungjawaban dari unsur pimpinan ke jurusan dan dosen	4	Cukup	Peningkatan transparansi laporan keuangan dari pimpinan Fakultas dan Universitas	-
61	15.4 Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa	BAN-PT 1.2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
62	15.5 Persentase dana PT yang berasal dari mahasiswa untuk mendukung keseluruhan pembiayaan pendidikan	BAN-PT 6.1 (prodi)	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
63	15.6 Kejelasan kebijakan dan mekanisme pembiayaan mahasiswa.	BAN-PT 2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-

64	15.7 Persentase penggunaan dana operasional pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat	BAN-PT 6.2 (prodi)	Belum ada data	6	Baik		7	Sangat baik	-	-
65	15.8 Kejelasan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal.	BAN-PT 2.2	Belum ada data	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik		
66	15.9 Laporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	BAN-PT 2.2	Ada laporan keuangan yang transparan tetapi hanya dilakukan audit internal.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-

Rata-rata

5,33

Baik

6,56

Sangat baik

## H Standar Penilaian Evaluasi Hasil Belajar

67	16.1 Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan ranah kompetensi lulusan yang ditetapkan.	BAN-PT 6.6	Proses pembelajaran mahasiswa dan hasil belajarnya telah sesuai dengan profil lulusan PSMKN yang mampu menyelesaikan masalah teknik dan industri serta terkait dengan akta dll memanfaatkan sumber daya lokal dan nasional sesuai CPMK.	6	Baik	Dilakukan evaluasi profil lulusan dengan pertemuan profil lulusan mandiri yang mengikutsertakan ikatan alumni PSMKN dan stakeholder	7	Sangat baik	-	-
68	16.2 Kesesuaian sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat.	BAN-PT 6.6	PT telah menerapkan sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat dan selalu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan secara periodik setiap empat tahun dan dilaksanakan dan melibatkan stakeholder serta alumni.	6	Baik	Setiap 2 tahun dilakukan evaluasi kurikulum, dan sekaligus meminta masukan dari stakeholder tentang kualitas lulusan	7	Sangat baik	-	-
69	16.3 Kesesuaian butir-butir soal dengan luaran pembelajaran yang ditetapkan dalam pembelajaran dan silabus.	BAN-PT 5.6	Butir-butir soal disusun sesuai dengan luaran pembelajaran dan capaian pembelajaran mata kuliah sesuai dengan silabus dan selalu ditinjau secara periodik tiap lima tahun.	6	Baik	Setiap ujian semester, soal ujian dikumpulkan panitia ujian sebagai bahan peninjauan.	7	Sangat baik	-	-
70	16.4 Intensitas review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester) oleh komisi ujian/ pejabat yang bertanggung jawab.	BAN-PT 5.6	Beberapa mata kuliah ada review soal ujian baik UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester).	7	Sangat baik	Soal yang diujikan diserahkan sepenuhnya kepada Tim Dosen Pengasuh Mata Kuliah yang bersangkutan	7	Sangat baik	Akan dibentuk komisi ujian untuk review soal	<b>Kegiatan : Pembentukan komisi ujian untuk review soal secara periodik; PIC : Kajur; Rp 10.000.000,-; Sumber dana: FT Unsri</b>

71

16.5 Tingkat kejelasan mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi)	BAN-PT 5.6	PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman ujian TA (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) yang direview oleh tim secara berkala setiap tiga tahun.	7	Sangat baik	Pedoman tentang mekanisme dan pedoman ujian TA tersedia di Tingkat Universitas dan diimplementasikan di Jurusan	7	Sangat baik	-	-
---	---------------	--	---	-------------	---	---	-------------	---	---

16.6 Ketersediaan mekanisme/pedoman perbaikan nilai.	BAN-PT 5.6.1	PT memiliki pedoman yang jelas tentang mekanisme dan pedoman perbaikan nilai dan review oleh tim secara berkala setiap empat tahun.	7	Sangat baik	Pedoman tentang mekanisme dan pedoman perbaikan nilai tersedia di Tingkat Universitas	7	Sangat baik	-	-
--	--------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---

Rata-rata	6,50	Sangat baik
-----------	------	-------------

7,00	Sangat baik
------	-------------

## I Standar Penelitian Capaian Penelitian

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
17.1 Kejelasan dan kelengkapan pedoman pengelolaan penelitian.	BAN-PT 5.7.1	Ada pedoman yang jelas dan lengkap tentang kebijakan dasar pengelolaan penelitian, penanganan plagiasi dan paten (HKI), perencanaan dan pelaksanaan penelitian, dokumentasi proposal penelitian dan hasil penelitian yang mudah diakses oleh semua pihak (3 aspek).	7	Sangat baik	Pedoman tersedia di tingkat Universitas, dokumentasi proposal dan hasil penelitian terdapat di Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) FH Unsri dan Lembaga Penelitian Unsri serta di Perpustakaan.	7	Sangat baik	-	-
17.2 Persentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat internasional, nasional dan internal tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.8 dan 5.9, Dikti, Menakar Potensi Ilmiah Dikti, THES	Dosen yang menjalankan penelitian tingkat Internasional sebanyak 10%, dosen yang menjalankan penelitian tingkat nasional dengan persentase <40% dan dosen yang menjalankan penelitian tingkat internal sebanyak > 80% .	6	Baik	Informasi penelitian tingkat nasional dan internasional sering terlambat diketahui Dosen	7	Sangat baik	Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi penelitian	<b>Kegiatan : Peningkatan koordinasi penyebarluasan informasi dana penelitian; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -</b>



75	17.3 Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari institusi internasional, nasional dan lokal tiga tahun terakhir.	Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana internal • ^ à æ} ^ æ\ Á dari total dana penelitian	6	Baik	Masih didominasi oleh penelitian tingkat internal	6	Baik	Peningkatan koordinasi penyebaran informasi penelitian	<b>Kegiatan : Peningkatan koordinasi penyebaran informasi dana penelitian; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -</b>
76	17.4 Persentase publikasi artikel ilmiah dan jumlah artikel yang tersitasi tiga tahun terakhir.	Persentase publikasi artikel ilmiah di atas 40% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional namun yang tersitasi berkisar 10-30%.	5	Lebih dari Cukup	Sebagian hasil penelitian dipublikasikan melalui seminar atau melalui jurnal lokal	7	Sangat baik	Peningkatan publikasi nasional/internasional	<b>Kegiatan : Peningkatan publikasi nasional/internasional ; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -</b>
77	17.5 Persentase publikasi buku tiga tahun terakhir.	Sudah ada 5 buku yang diterbitkan dalam 3 tahun terakhir	6	Baik	Para Guru Besar sedang dalam proses penyusunan buku untuk diterbitkan penerbit nasional	7	Sangat baik	-	-
78	17.6 Jumlah paten.	berupa HKI berjumlah 3 (tiga) buah, buku ajar/buku referensi (ISBN) berjumlah 7 (tujuh) buku, dan book chapter berjumlah 7 (tujuh) buku (ISBN)	4	Baik	Lamanya proses paten diterbitkan	7	Sangat baik	-	-

80	17.8 Persentase dosen yang berperan sebagai <i>invited speaker</i> tiga tahun terakhir.		Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah nasional >50%.	4	Cukup		4	Cukup	-	-
81	17.9 Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir.		Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji (oral/poster) pada pertemuan ilmiah internasional 5-<15% dan 50% pada pertemuan nasional.	6	Baik		6	Baik	-	-
82	17.10 Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.9 dan PPMP	Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah nasional >50%.	5	Lebih dari Cukup		7	Sangat baik	-	-
83	17.11 Jumlah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi per tahun.	BAN-PT 5.8 dan 5.9 dan Dikti, Menakar Potensi Ilmiah Dikti,	2 seminar yang terdiri dari 1 seminar nasional dan 1 seminar internasional	3	Perbaikan minor		3	Perbaikan minor	Peningkatan penyelenggaraan pertemuan ilmiah	<b>Kegiatan : Peningkatan penyelenggaraan pertemuan ilmiah; PIC : Kajur; Rp 0,-; Sumber dana: -</b>

84	17.12 Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah taraf internasional/regional , nasional, dan internal tiga tahun terakhir.	Ada 20% dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional dan internasional.	4	Cukup		4	Cukup	Peningkatan jumlah dosen penerima penghargaan ilmiah	<b>Kegiatan :</b> Peningkatan jumlah dosen penerima penghargaan ilmiah; <b>PIC : Kajur; Rp 0,-;</b> <b>Sumber dana: -</b>
----	--	--	---	-------	--	---	-------	--	--

Rata-rata	5,08	Baik
-----------	------	------

6,00	Baik
------	------

**J Standar Pengabdian kepada Masyarakat**  
**18 Capaian Pengabdian kepada Masyarakat**

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
85	BAN-PT 5.10	Adanya dokumen kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di seluruh unit kerja secara konsisten.	6	Baik	Dokumen kebijakan tersedia di Tingkat Universitas. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FH Unsri	7	Sangat baik	-	-
86	BAN-PT 5.10	Adanya pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang baku dan dilaksanakan oleh semua unit kerja, belum secara konsisten (berubah setiap tahun).	6	Baik	Dokumen pedoman pengelolaan tersedia di Tingkat Universitas. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FH Unsri	7	Sangat baik	-	-

87	18.3 Persentase dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.11	>50% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat.	6	Baik	Satu judul pengabdian dilaksanakan oleh beberapa dosen. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir UPPM FH Unsri	7	Sangat baik	-	-
88	18.4 Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.11	Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian <10% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	4	Cukup	Umumnya pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan berupa sosialisasi teknologi tepat guna	7	Sangat baik	Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian	<b>Kegiatan : Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian; PIC : Sumber dana: -</b>
89	18.5 Persentase dana yang diperoleh untuk pengabdian kepada masyarakat tiga tahun terakhir.	BAN-PT 5.6.1	Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 20%.	6	Baik	Sebagian dana pengabdian kepada masyarakat bersumber dari berbagai institusi	7	Sangat baik	-	-
90	18.6 Jumlah penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian kepada masyarakat.	BAN-PT 5.7.2	Belum pernah memperoleh penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat.	2	Perbaikan mayor	Belum ada pengabdian yang tersertifikasi	7	Sangat baik	-	-

Rata-rata

5,00

Lebih dari Cukup

7,00

Sangat baik

**K Standar Kerjasama  
19 Capaian Kerjasama**

	Sumber	Keadaan Prodi	Nilai capaian	Sebutan	Akar Penyebab/ Penunjang	Target	Sebutan	Rencana Perbaikan	Rencana/Skenario Pembiayaan (Nama kegiatan, PIC, Rp, sumber dana)
91		adanya kerjasama Monev Jurusan , Fakultas dan Universitas dan dilakukan pendataan yang berkelanjutan	5	Lebih dari Cukup	Fasilitas pelaksanaan dan sumberdaya manusianya kurang , serta pimpinan monev berubah-ubah	6	Baik	peningkatan SDM monev dan sarana- dan sarana monev	<b>kegiatan ini dilakukan melalui dana DIPA Fakultas dan Unsri</b>
92		PSMKN telah melakukan kerjasama MoU dengan Instansi Luar negeri dan dalam negeri baik itu universitas, badan pemerintahan maupun perusahaan dan lebih dari 75 % telah dilakukan	5	Lebih dari Cukup	Kerjasama dengan notaris, BUMN, dan BUMD berupa kerja praktek untuk mahasiswa dan penelitian kolaboratif	7	Sangat baik		
93	BAN-PT 5.12 dan 5.13	PSMKN Dosen yang telah tergabung dalam anggota Profesi seperti Asosiasi Notaris Seluruh Indonesia, 30 %	5	Lebih dari Cukup	-	7	Sangat baik		
94		Belum ada dosen PSMKN yang melakukan pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma tiga tahun terakhir.	4	Cukup		7	Sangat baik		

96	19.6 Akses ke perpustakaan dengan pihak luar melalui skema kerjasama.	Adanya akses kerjasama perpustakaan yang ada di Unsri dengan Pihak LIPI secara berkala dalam mengakses Jurnal dan sumber bacaan, dan kerjasama PT dengan elsevier	6	Baik		6	Baik		
97	19.7 Jumlah mahasiswa internasional dari total mahasiswa	kurang dari 1%	1	Perbaikan menyeluruh dan mendesak	Belum memadainya laboratorium penelitian untuk menarik minat mahasiswa luar negeri mengadakan penelitian di PT.	1	Perbaikan menyeluruh dan mendesak		

Rata-rata	4,57	Lebih dari Cukup
-----------	------	------------------

5,71	Baik
------	------

Nama Prodi Perguruan Tinggi: **MAGISTER KENOTARIATAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Tahun Pengukuran Mutu: **2022**

Rekap nilai	Nilai per standar	Sebutan	Keunggulan	Kelemahan/ Keterbatasan	Tantangan	Peluang	Rekomendasi
A. Standar Isi	100,00	Sangat baik	kurikulum disusun berdasarkan dari BKS, kurikulum inti, didukung oleh stake holder, pemerintah notaris dan penunjang , banyak pemakai alumni	kurikulum belum terimplemintasi secara sempurna	persaingan dengan perguruan tinggi lain	meningkatkan kualitas lulusan,	
B. Standar Proses	100,00	Sangat baik	adanya sistem pembelajaran yang lain, adanya e-learning dll	Fasilitas belum lengkap, dan terbatas	perkembangan ilmu yang cepat, membutuhkan teknologi yang tepat	adnya metode peralatan pembelajaran yang lebih baik	
C Standar Kompetensi Lulusan	85,71	Baik					

D Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100,00	Sangat baik					
E Standar Sarana dan Prasarana	100,00	Sangat baik					
F Standar Pengelolaan	85,71	Baik					
G Standar Pembiayaan	71,43	Lebih dari Cukupan					
H Standar Penilaian	100,00	Sangat baik					
I Standar Penelitian	71,43	Lebih dari Cukupan					
J Standar Pengabdian kepada Masyarakat	71,43	Lebih dari Cukupan					
K Standar Kerjasama	71,43	Lebih dari Cukupan					
<b>Rata-rata</b>	<b>87,01</b>	<b>Sangat baik</b>					

No	Rekomendasi Khusus	Jangka Pendek	Jangka Panjang
1	Perguruan Tinggi		

2	Yayasan/Wali Amanah/Badan wakaf		
---	---------------------------------	--	--

Konversi Angka Mutu ke Sebutan	0,00	14	Perbaikan menyeluruh dan mendesak
	15,00	28	Perbaikan mayor
	29,00	42	Perbaikan minor
	43,00	57	Cukup
	58,00	71	Lebih dari Cukup
	72,00	85	Baik
	86,00	100	Sangat baik





**Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu  
(P3MP)  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS  
SRIWIJAYA**

Jalan Raya Palcbmbang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupalcn  
Ogan Jilir 30662 Laman: www/fh.unsri.ac.id

No:

**BORANG AUDIT MUTU INTERNAL  
Program Studi Magister Kenotariatan  
Kelengkapan Dokumen**

Revisi 0

<i><b>Auditi</b></i>	<i><b>Tipe Audit</b></i>	<i><b>Tahap Audit</b></i>		
Dr. Annalisa Yahanan, S.H., M.Hum	<b>MUTU</b>	3 Tahun 2020/2021		
<i><b>Lokasi</b></i>	<i><b>Ruang Lingkup</b></i>	<i><b>Tanggal Audit</b></i>		
Prodi Magister Kenotariatan	Standar Proses, Isi. Kompetensi lulusan, sarana dan prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong , Mutu ,PPM ,Penelitian dan Kerjasama	09 Maret 2023		
<i><b>Wakil Auditi</b></i>	<i><b>Auditor Ketua</b></i>	<i><b>Auditor Anggota</b></i>		
	Dr. Suci Flambonita, S.H.M.H			
<i><b>Distribusi</b></i>	<i><b>Auditi</b></i>	<i><b>Auditor</b></i>	<i><b>KAI</b></i>	<i><b>Arsip</b></i>

<i><b>No</b></i>	<i><b>Aspek</b></i>	<i><b>¿</b></i>	<i><b>X</b></i>	<i><b>Nama Dokumen</b></i>	<i><b>Keterangan</b></i>
<b>A</b>	<b>Standar isi (kurikulum)</b>				
1	Kelengkapan dan Kejelasan dan kebijakan penyusunan Kurikulum, Sudah memenuhi 20% Natural Science Dan Capstone Design	¿		SK Kurikulum/ Buku Kurikulum sudah sah	Buku Kurikulum
		¿		Prosedur Operasional Baku Penyusunan Kurikulum	SOP/ ada, di SOP isi
		¿		Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum	Buku pedoman kurikulum 2018, 2022 unsri dan Dikti
4	Keterlibatan Stake Holder, Alumni, Pemerintah dan mahasiswa	¿		Berkas Kegiatan Lokakarya Revisi Kurikulum	Ada tersip
5	Evaluasi Kurikulum dan kesesuaian dengan Visi Misi Prodi	¿		Laporan Kegiatan evaluasi Kurikulum , minimal Rapat yang didengungkan tentang evaluasi isi kurikulum	Ada dilakukan evaluasi 2 tahun sekali dan di evaluasi konten tiap semester
6	Kurikulum Menunjang Ipteks	¿		RPS/RKPS	Ada di arsip prodi
<b>B</b>	<b>Standart Proses</b>				
1	Sistem pengendalian ,kebijakan pembelajaran	¿		Buku Panduan Akademik	Ada , buku SOP

2.	Kejelasan Pengendalian Mutu Pembelajaran, evaluasi, Monitoring , dan tindak lanjut			Bukti Monitoring Pembelajaran mata kuliah, notulen rapat evaluasi	Ada teraesip moniyoring proses pmbelajaran
		i		Modul/ Buku Materi Kuliah	Ada contoh tak setiap mata kuliah

No	Aspek	✓	X	Nama Dokumen	Keterangan
		✓		Buku Panduan Tugas Akhir	Ada terdokumentasi
		✓		SK Mengajar	Ada
		✓		SK.Tugas Akhir dan Semnar	Ada terarsip
		✓		Buku Panduan Kerja Praktek	Ada terdokumentasi
		✓		Contoh Skripsi dan Proposal	Ada
		✓		POB( Prosedur Operasional Baku) Tugas Akhir	Ada untuk tingkat prodi sampai PT
3	Proses pembelajaran dan metode pembelajaran	✓		SK Pembimbing Akademik	Ada setiap semester
		✓		Jawal Kegiatan UTS.UAS	Ada
		✓		Berita acara Kegiatan UAS/UTS	Ada
		✓		Contoh Soal UAS/UTS	Ada
	<b>Suasana Akademik</b>				
1	Aturan Resmi tentang kebijakan kebebasan akademik, Merdka belajar	✓		Rnstra Fakultas. Unsri	Ada
		✓		Panduan Merdeka Belajar, aturan dan etika akasemimk	Ada
		✓		Pedoman Akademik /Peraturan Stop aut/ DO Pindah	Ada, di buku pedoman akademik
2	Kejelasan pengemangan dalam meningkatkan suasana akademik yang kondusif	✓		Program Kerja Fakultas/Prodi ( Pengembangan Fasilitas)	Belum ada
3	Upaya Pengembangan Kegiatan mahasiswa, Fasilitas olah raga seni, budaya, mushola dll	✓		Rnstra Fakultas. Unsri	Belum ada
4		✓			
<b>C</b>	<b>Standart Kopetensi Lulusan</b>				
1	Persentase mahasiswa DO Drop Aut 5 tahun Terakhir	✓		Panduan Akademik /Peraturan Stop aut/ DO Pindah	Ada di lkps
		✓		Data jumlah mahasiswa DO, mengundurkan diri terhadap mahasiswa masuk terhadap mahasiswa masuk dalam 5 tahun terakhir	Ada di lkps prodi

		<i>i</i>		Buku Wisuda	Ada
--	--	----------	--	-------------	-----

No	Aspek	✓	X	Nama Dokumen	Keterangan
3	Bilai toefl Rata-rata	✓		Nilai Toefl rata-rata 3 tahun terakhir	Ada data dari Lembaga bahasa
4	Indek prestasi rata-rata 5 tahun terahir	✓		IPK rata-rata 3 tahun Terakhir	LKPS Prodi
5	Persentase Kelulusan Tepat Waktu	✓		Lama studi ( 3 thun Terakhir)	LKPS Prodi
6	Rata2 Jumlah alumni yang memberirespon terjadap pelacakan alumni/ mas tunggu mendapatkan peakerjaan	✓		Tracer Study 3 tahun terakhir (Evaluasi Alumni terhadap : lama mendapatka pekerjaan, Gaji Pertama Rata2 dll)	Tracer studi, ada di CDC
	<b>Prestasi Mahasiswa</b>	✓			
1	Prestasi mahasiswa di tingkat Lokal wilayah Propinsi, Nasional dan Internasional	✓		Sertifikat Keahlian /Presasi pnunjang kaegiatan mahasiswa	Belum terdokumenta si semua
		✓		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Nasional	Belum terdokument asi semua
		✓		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Internasional	Belum terdokument asi semua
		✓		Sertifikat/ piala /piagam penghargaan masiswa prodi yang mendapatkan pretasi tingkat Lokal/ Regional	Belum terdokument a si semua
2		✓		Keterlibatan mahasiswa dalam organisai kemahasiswaan tingkat nasional/Internasional	Belum terdokumenta si semua
3	Upaya Institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa	✓		Bukti2 Upaya peningkatan Kualitas akdemik/Non akademik okeh pimpinan ( seperti PKM , karya Ilmiah dll	Belum terdokument asi semua
D	Standar Oendidikan dan Tenaga Kependidikan				
1	Ketersdiaan tenaga Pendidik	✓		Foto Copy Ijazah Dosen	lengkap
		✓		Fotocopy Sk Kepangkatan Dosen	Belum lngkap
		✓		Foto copy Fungsional Terakhir dosen	Belum lengkap
		✓		Home base Dosen Tetap di PDDIKTI	
		✓		Fotocopy Ijazah Terakhir tenaga kependidikan ( TU, dll)	Belum lengkap
2	Keterseduaan tenaga Kependidikan	✓		Foto copy kepangkatan Tenaga Kependidikan	Belum lengkap

3			X	Aturan Penempatan, Kenaikan Pangkat dosen dan Tenaga Kependidikan	Belum ada di prodi
---	--	--	---	---	--------------------

No	Aspek	?	X	Nama Dokumen	Keterangan
4	Pedoman dan dokumen tentan implementasi serta monitoring tenaga pendidik dan kependidikan		X	Buku Pedoman aturan Pegawai negeri SKP	Belum ada di prodi
<b>E Sarana dan Prasaean</b>					
1	Kecukupan koleksi nuku , jurnal nasional/internasional, majakah, prosding skripsi di perpustakaan	?		Data Jumlah Buku, Jurnal, Prcding, Skripsi ,Karya Ilmiah, Majalah di Perpustakaan)	Data belum lengkap
		?		Bukti E librarary dan foto gedung perpustakaan	ada
2	Angka kesusaian ketersediaan fasilitas laboratorium ruang, paeralatan lab, terhadap pelayanan pembelajaran mahasiswa		X	Data Laboratorium ,Ryang Dosen, Kaprodi, Sekprodi, Administrasi, ketua lab dan tehni	Blum ada
		?		Data/foto fasilitas kegiatan mahasiswa Himpunan	ada
		?		Data Fasilitas penunjang pengembang mahasiswa, Lapangan Tenis, Basket, Tempat Ibadah dll)	Belum direkap semua
		?		Fasilitas Ruang Perkuliahan	Ada
3	Ketersediaan peralatan Penunjang bagi penyandang cacat	?		Kursi Roda dsbnya	Ada
4	Program pengembang fasilitas darana/prasarana pengembangan institusi	?		Blue Print Pengembangan Sarana dan Prasaean, Fakultas Fasilitas serba guna ( aula, ruang diskusi mahasiswa taman dll)	Do renstra unsri, fakultas dan lakip
<b>F Tata Pamong</b>					
1 8	Kelengkapan dan kejelasan tata organisasi	?		Bagan Struktur Organisas1	Ada terdokumentasi
		?		Renstra Unsri/Fakultas	Ada terdokumentasi
		?		SK Kaprodi, Sekretaris Prodi	Ada terdokumentasi
		?		SK Ketua Lab	Ada terdokumentasi
		?		SK Organisasi di Unsri ( ORBAWA)	Ada terdokumentasi
		?		Statuta Unsri	Ada terdokumentasi
		?		Laporan Kinerja Prodi	Ada terdokumentasi

2		¿	Managerial kepemimpinan ( Planning organizing, leasing Stuffing, controlling	Lakip
---	--	---	--	-------

No	Aspek	¿	X	Nama Dokumen	Keterangan
		½		LAKIN (Laporan Kinerja Fakultas)	Ada
	<b>Pengelolaan</b>				
1	Kejelasan Analisis jabatan, Tupoksi Tugas, managerial		X	STATUTA Unsri tupoksi dan struktur Organisasi	Belum ada di prodi
			X	Otk Unsri	Belum ada di
2	Pengukuran Kinerja pegawai	½		SKP Pegawai, Kajar, Teknisi dan Dosen	Ada
	<b>Deleksi Mahasiswa Baru</b>			Penerimaan Mahasiswa baru	
1	Sistem Penerimaan Mahasiswa baru yang menerapkan Kualitas Dan Pemerataan	½		Sistem Pengelolaan Penerimaan mahasiswa Baru (Bukti Jenis Penerimaan foto di Web)	Ada
2		½		Daya tampung penerimaan mahasiswa prodi 5 tahun terakhir	Ada
2	Rata-rata Penerimaan mahasiswa di prodi	½		Peminat mahasiswa 5 tahun terakhir	Ada
		½		Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar dengan yang diterima	Ada
		½		Jumlah mahasiswa transfer 5 tahun terakhir	Ada
	<b>Layanan Mahasiswa</b>	½			Ada
1	Kejelasan Instrumen untuk mengukur kepuasan layanan mahasiswa	½		Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas yang meliputi, proses pembelajaran, ruang organisasi, seni, budaya, fasilitas olah raga, mushola dll	Ada
2	Hasil evaluasi survey layanan kepuasan mahasiswa dan tindak lanjutnya	½		Evaluasi Hasil Survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan	Ada
3	Ketersediaan layanan mahasiswa karier developmen	½		Keberadaan Program Karier Developmen	Ada
		½		Fasilitas Kesehatan dan bimbingan karier	Ada
	<b>Pengelolaan Sistem Penjamin Mutu</b>				
	Keberadaan Sistem Penjamin Mutu Internal	½		Struktur Organisasi Penjamin Mutu	
1		½		SK P3MP Fakultas	
		½		SK Dekan Penunjukan Auditor	
		½		Kebijakan Mutu	Ada
		½		Audit internal	Ada
		½		Standart Mutu	Ada
		½		Manual Mutu	Ada




		½		Prosedur Operational Baku	Ada
2	Pelaksanaan Penjaminan Mutu	½		Evaluasi Akademik dan Mutu Internal ( AMAI)	Ada

No	Aspek	¿	X	Nama Dokumen	Keterangan
<b>G</b>	<b>Standar Pembiayaan</b>				
1	Kebijakan pembiayaan pengaturan pemanfaatan pengelolaan dan moni	½		RkaKL Prodi	
		½		Rkaki Fakultas	
		½		Praturan/Kebijakan Penggunaan Anggaran	
		½		Peraturan pemasukan dana, BISNIS, BLU dan sbgainya	
5	Laporan Keuangan		<b>X</b>	Laporan Keuangan	Belum ada
6	Persentase lokasi penggunaan anggaran	½		Data Prsentase penggunaan anggaran untuk bidang Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat dan Pembelajaran	
<b>H</b>	<b>Standart Penilaian</b>				
1	Hasil Kesesuaian Kompetensi Pembelajaran terhadap kopetensi Lulusan	½		Kesesuaian paembelajaran dengan CPL	Di laporan valuasi matri kuliah dan portofolio mata kuliah
2	Kesesuaian hasil yang tepat dalam mengukur kesesuaian pemnelajaran	½		Intrumen Monev Pembelajaran berdasaeakan CPL, CPMk	Di lapoean valuasi matri kuliah dan portofolio mata kuliah
3	Kesesuaian Butir soal terhadap capaian pembelajaran Lulusan( CPL)dan capaian pembelajaran mata kuluah	½		SoakiUjian Tengah Semester	Ada
		½		Soal UAS	Ada
		½		Contoh Tugas Mahasiswa	Ada
		½		Bukti umpan balik hasil Tugas, UTS dan UAS	Ada
4	Kejelasan Mekanisme Tugas Akhir dan Seminar	½		SOP Tugas Akhir	Ada
		½		SOP Seminar Tugas Akhir	Ada
		½		SOP Kerja Praktek	Ada
		½		SOP Kuliah Kerja Lapangan	Ada
		½		<b>Evaluasi Tugas Akhir</b>	Ada
		½		Metode Penilaian Perkuliahan dalam	Ada

				mencapai CPL, CPMK	
				Mekanisme perbaikan dalam penilaian	Ada
I	Standart Penilaian Dan Pengabdian Pada Masyarakat				
1	Kejelasan pengelolaan lembaga Penelitian dan pedoman penelitian dan PPM	½		Organisasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Struktur Organisasi	Tidak ada di prodi
		½		Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	Ada

No	Aspek	¿	X	Nama Dokumen	Keterangan
		½		RIP /Road Map Peneltian Unsri/ Fakultas dan Prodi	Ada
		½		Monev Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	Belum ada di prodi
		½		Intrumen Pengajuan Proposal Penelitian, SKIM PENELITIAN DAN besar dana Penelitian	Ada
		½		Sistem Penilaian Proposal	Ada
2	Besaran biaya penelitian dan pengabdian pada masyarakat institusi dan Fakultas		X	Data dana penelitian dan PKM yang diterima prodi dari institusi dan Fakultas 3 tahun terakhir	ada
6	Persentase dosen mendapatkan penelitian 3 tahun terakhir		X	Data Persentase dosen mendapatkan penelitian 3 tahun terakhir	ada
7	Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk SINTA 1,2,3,4,5,dan 6		X	Data Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk SINTA 1,2,3,4,5,dan 6	ada
7	J Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk Jurnal Internasional terindex Scopus dan Jurnal Internasional tak beriputasi		X	Data Jumlah Jurnal Penelitian dosen yang masuk Jurnal Internasional terindex Scopus dan Jurnal Internasional tak beriputasi	ada
8	Jumlah Paten/ HAKI yang diperoleh dosen Prodi		X	Data Jumlah Paten/ HAKI yang diperoleh dosen Prodi	ada
9	Jumlah dosen Prodi yang mengikuti dalam pertemuan Ilmiah		X	Data Jumlah dosen Prodi yang mengikuti dalam pertemuan Ilmiah	Belum ada
10	Jumlah Prodi yang merupakan pengurus Assosisai/ Organisasi Ilmiah		X	Data Jumlah Prodi yang merupakan pengurus Assosisai/ Organisasi Ilmiah	ada
<b>J</b>	<b>Standar Kerjasama</b>				
1	Jumlah Kerjasama MoU dan MoA Prodi Tiga tahun terakhir		X	Bukti MoU dan MoA serta Laporan Kerjasama	ada
1	Prestasi dosen sebagai anggota orhanisasi atau profesi keanggotaan ilmiah		X	Kartu anggota,SK pengurus dll	Belum ada
4	Jumlah dosen yang mengikuti kerjasama internasional dalam tiga tahun terakhir			SK kerjasama, MoU	Belum lengkap
5	Jumlah mahasiswa Asing yang kuliah di Prodi 3 tahun terakhir		X	Bukti mahasiswa asing, biodata mahasiswa asing	Tak ada mahasiswa asing

	<b>Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjamin Mutu (UP3M) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b>	No:
	Jalan Raya Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662 Laman: www.ft.unsri.ac.id	
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>Program Studi Magister Kenotariatan</b> <b>Kelengkapan Dokumen</b>		

Revisi 0

<b>Auditi</b>	<b>Tipe Audit</b>	<b>Tahap Audit</b>
Dr. Annalisa Yahanan, S.H., M,Hum	<b>MUTU</b>	3 Tahun 2022/2023
<b>Lokasi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	<b>Tanggal Audit</b>
Program Studi Magister Kenotaritan	Standar Proses, Isi, Kompetensi Lulusan, Sarana dan Prasarana, Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Tata Pamong, Mutu, PPM, Penelitian dan Kerjasama	06 Maret 2023
<b>Wakil Auditi</b>	<b>Auditor Ketua</b>	<b>Auditor Anggota</b>
	Dr. Suci Flambonita, S.H., M.H	Dr. Putu Samawati, S.H., M.H.
<b>Distribusi</b>	<b>Auditi</b>	<b>Auditor</b>
		<b>UP3MP</b>
		<b>Arsip</b>

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
<b>Sistem Manajemen Mutu Akademik</b>		
Apakah Prodi memiliki Kebijakan, Sasaran dan Rencana Mutu Akademik yang jelas	Buku Panduan Akademik dari Fakultas, Buku Saku Fakultas, Renstra Fakultas Hukum dan Unsri	Ada
Apakah hal-hal tersebut dikomunikasikan dan difahami oleh staf dan pegawai	Dokumentasi foto belum ada. Dokumentasi ada di tingkat fakultas	Ada melalui website program studi juga dan informasi visi misi melalui banner

Apakah Prodi memiliki dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menjamin perencanaan, operasi dan kontrol seluruh proses akademik	Monev fakultas, monev ke dosen-dosen pengampu mata kuliah serta ada monev pembelajaran perkuliahan akademik	Ada
---	---	-----

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
	secara arsip	
Apakah Prodi memiliki Prosedur-prosedur terdokumentasi tentang aktivitas manajemen, pengadaan sumberdaya, realisasi, dan pengukuran		Pada program studi, pengadaan SDM pegawai belum ada meliputi aturan penerimaan pegawai (aturan penerima pegawai negeri, BLU dll)
Apakah Prodi membuat dan memelihara Catatan Mutu sebagai bukti adanya sistem manajemen mutu akademik yang efektif	Monev mata kuliah,	Ya
Apakah dokumen-dokumen mutu didistribusikan kepada unit organisasi yang relevan		Ada, monev secara langsung di elearning masing-masing mata kuliah, jika misalnya ada kekurangan RPS, jumlah pertemuan perkuliahan masih kurang, materi belum ada dan lainnya (informasi disampaikan oleh program studi melalui media whatsapp group atau langsung ke dosen pengampu)
Apakah Prodi mengendalikan agar dokumen yang digunakan sah, <i>up date</i> , tidak kadaluarsa, versinya relevan, mudah diperoleh dan diidentifikasi		Ya, dokumen yang digunakan disosialisasikan ke mahasiswa angkatan baru selain itu, website program studi selalu diupdate
<b>Organisasi dan Perencanaan</b>		
Apakah Prodi didukung dengan Struktur Organisasi dan Uraian Tugas yang memadai	Tupoksi	Program studi belum melengkapi struktur koordinator kerja praktek, koordinator tugas akhir dan struktur organisasi dari Fakultas Hukum meliputi tupoksi pegawai, kepala laboratorium dan lain-lain
Apakah ruang lingkup, tugas dan wewenang unit organisasi dipahami oleh penanggung jawabnya		Ya, paham SKP pegawai program studi sudah lengkap di program studi dan Diarsipkan di kepegawaian FH Unsri
Apakah jabatan yang ada diisi oleh staf yang tepat dan berkualifikasi cukup		Mencukupi, jabatan dan kualifikasi teknisi laboratorium dan staf sudah sesuai. Pranata laboratorium sudah memiliki pendidikan S1, D3. Laboratorium belum terakreditasi, pranata laboran belum ada formasi khusus termasuk juga analis laboran
Apakah Mandat Prodi dirinci ke dalam Mandat Bagian		Secara tidak tertulis, Ada data yang dilaporkan ke fakultas, bukti sosialisasi harus dilengkapi

Apakah Prodi telah menetapkan kriteria dan metode untuk menjamin bahwa operasi dan pengendalian		
---	--	--

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
proses berjalan efektif		
Apakah sasaran dan target mutu akademik dilengkapi dengan indikator keberhasilan dan metode pengukurannya		Ya, monev mata kuliah waktu studi perkuliahan, RPS, nilai hasil pembelajaran di perkuliahan, elearning mata kuliah  Metode pengukuran mutu akademik berdasarkan kurikulum CPL, IPK mahasiswa, indikator kesesuaian CPL mata kuliah tersebut ada tetapi rangkuman semua belum ada secara keseluruhan (misalnya mahasiswa yang mengambil mata kuliah di semester tersebut seluruhnya sesuai atau tidak capaiannya dengan CPL di kurikulum), rapor CPL belum ada rangkumannya
Apakah kompetensi lulusan dan kurikulum didesain dengan mempertimbangkan berbagai input, misal stakeholder, alumni, masyarakat ilmiah, lembaga akreditasi, aspek legal		Ya, ada terdokumentasi di program studi yaitu kegiatan lokakarya kurikulum, sosialisasi, daftar hadir
Apakah komunikasi dalam Prodi berjalan dengan efektif		Ya, komunikasi dalam kegiatan sosialisasi, rapat
Apakah Prodi melakukan kaji ulang manajemen untuk menindaklanjuti hasil evaluasi		Ya kegiatan dilakukan ke mahasiswa untuk tindak lanjut tetapi evaluasi ke pegawai belum ada termasuk dokumentasi, tindak lanjut belum ada
Apakah Prodi melakukan upaya perbaikan berkelanjutan	Laporan rapat fakultas	Program studi melaporkan ke fakultas dan sudah ada tindak lanjut jika ada laporan yang tidak sesuai tetapi belum terdokumentasi
<b>Manajemen Sumberdaya</b>		
Apakah Prodi didukung dengan jumlah dan kualifikasi dosen dan pegawai yang memadai, serta terdistribusi dengan baik		Ya, melalui penyampaian SK penugasan, informasi akademik dari fakultas ke program studi
Apakah data dan catatan tentang dosen dan pegawai disimpan dan diupdate: filing individual		Ya, dokumen di fakultas ada tetapi dokumen di program studi belum ada berupa hardcopy data dosen (misalnya pendidikan terakhir dan lain-lain)

Apakah tugas-tugas akademik terdistribusi secara relatif merata kepada dosen dan pegawai: FTE, IKD, beban mengajar dan pembimbingan	LKD dosen, informasi disampaikan melalui rapat program studi termasuk info pembimbingan tugas akhir	Ada
---	---	-----

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
Apakah ada upaya terencana bagi pengembangan kompetensi dosen dan pegawai: pendidikan formal, training, magang, pembinaan dari senior, partisipasi aktif dalam kegiatan ilmiah		Ada, program studi memiliki bukti upaya perencanaan, bukti RKAKL, laporan worksop elearning, student center learning  Untuk upaya terencana bagi pegawai belum ada dan program studi belum ada pendanaan untuk upaya terencana bagi pegawai
Apakah ada upaya terencana dan dukungan bagi peningkatan jenjang karir dosen dan pegawai	Surat izin atau tugas belajar, sertifikat pelatihan/ training	Ada, upaya terencana berupa studi lanjut, beasiswa dari Unsri bagi dosen dan pegawai
Apakah ada upaya terencana agar dosen memiliki akses terhadap kesempatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		Ada, upaya terencana berupa informasi online di website Unsri, penyampaian informasi melalui forum dosen, informasi LPPM Unsri, akses penggunaan laboratorium
Apakah ada evaluasi rutin terhadap kinerja dosen dan pegawai: reward & punishment		Ada melalui LKD dan BKD, SKP sedangkan reward melalui aplikasi SIBANA, insentif, remunerasi melalui aplikasi Sirendokar Unsri
Apakah ada upaya untuk menarik minat calon mahasiswa ke dalam program studi ini: promosi, beasiswa, jalur khusus		Ada, melalui media online, website FH Unsri
Apakah ada daftar inventaris ruang, peralatan, literatur, dan sarana lainnya		Ada, program studi memiliki contoh data inventaris
Apakah ada upaya terencana bagi pengembangan sarana pendidikan (peralatan lab, literatur, sarana penelitian): misal <i>outsourcing</i> , kerjasama, hibah kompetitif	Pengajuan di laboratorium peralatan melalui RKAKL laboratorium dan laporan laboratorium	Ada



Apakah ada jadwal pemeliharaan sarana dan peralatan	Bukti pengajuan berupa surat pengajuan jika ada masalah	Ada tetapi program studi belum ada jadwal khusus dan masih insidentil
---	---	---

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
<b>Pelaksanaan Proses Akademik</b>		
<b>Kurikulum</b>		
Apakah Kurikulum disahkan oleh Lokakarya Fakultas	Laporan lokakarya, SK kurikulum, SK tim revisi kurikulum	Ya, evaluasi kurikulum program studi dilakukan melalui lokakarya kurikulum
Apakah ada prosedur untuk mengubah dan mengevaluasi kurikulum: cara, frekuensi	SOP pedoman Dikti, pedoman Unsri	Ada, program studi mengadakan evaluasi kurikulum setiap dua tahun dan revisi kurikulum setiap empat s.d lima tahun
Apakah setiap MK dan Praktikum dilengkapi dengan RPS dan RKPS	Portofolio mata kuliah, pedoman akademik	Ada, kelengkapan dokumen di program studi mencapai 100 %
Apakah materi RPS & RKPS, Kontrak Perkuliahan dan Bahan Ajar dibahas dan dievaluasi oleh Tim Pengajar	Bukti diskusi mata kuliah dan hasil refleksi di portofolio mata kuliah	Ya, ada di elearning setiap mata kuliah
Apakah setiap MK dan Praktikum jelas kontribusinya terhadap Kompetensi Lulusan: misal ada Matriks Kompetensi MK vs Kompetensi Lulusan		Ya, program studi memiliki dokumen kurikulum, matriks pemetaan kurikulum, peta CPL terhadap mata kuliah program studi
<b>Rencana Studi Mahasiswa: Syarat, Tatacara, Perubahan</b>		
Apakah mahasiswa menyusun KRS setelah registrasi dan membayar SPP sesuai jadwal		Ya, program studi memiliki bukti dari SIMAK Unsri, KRS mahasiswa
Apakah pengisian KRS menggunakan form yang ditentukan		Ya, form yang digunakan dari KRS SIMAK Unsri
Apakah beban studi tiap semester sesuai syarat maksimum 24 sks dan minimum 12 sks	Pedoman akademik, bukti dari SIMAK Unsri, KRS mahasiswa	Ya

Apakah pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi, status mata ajaran (wajib/pilihan), serta mata kuliah prasyarat	Buku konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik (PA)	Ya
Apakah beban studi maksimum yang diambil mempertimbangkan IPK semester	SIMAK Unsri, KRS mahasiswa	Ya

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
Apakah KRS ditandatangani oleh PA	KRS mahasiswa	Ya
Apabila PA berhalangan, siapa penggantinya	KRS yang disetujui Koprodi/Kajur	Ya, penggantinya yaitu Koprodi/Kajur
Apakah KRS terisi diserahkan kepada petugas TU Prodi sebelum batas akhir jadwal	KRS mahasiswa	Ya
Apakah TU Prodi mengecek bila ada kekurangan, apakah ada tindakan perbaikan		Ya, pemeriksaan dilakukan admin SIMAK program studi yaitu contohnya kalau ada mahasiswa yang salah mengambil kode mata kuliah maka admin tersebut memanggil mahasiswa untuk perbaikan
Apakah form KRS diserahkan ke Direktorat Akademik sesuai jadwal		Ya, penyerahan melalui aplikasi SIMAK
Apakah Daftar Peserta, Daftar Hadir dan Kartu Studi Mahasiswa dikirimkan oleh Direktorat Akademik paling lambat satu hari sebelum semester dimulai		Ya, melalui SIMAK online dan secara offline, daftar hadir perkuliahan dan jadwal perkuliahan dari SIMAK dan online elearning sedangkan TU yang membuat dokumennya
Bagaimana distribusi Daftar Peserta, Daftar Hadir MK/praktikum dan Kartu Studi Mahasiswa ke dosen		Ya, distribusi melalui SIMAK dan TU serta online elearning dan masing . masing dosen pengampu mata kuliah mengakses dan mencetak melalui elearning mata kuliah
Apabila terjadi perubahan rencana studi, apakah pengisian KRS dikonsultasikan dan ditandatangani PA	Kalender akademik Unsri dan pengisian KPRS serta bukti KPRS secara online	Ya
Apakah data hasil perubahan dikirimkan kembali oleh Direktorat Akademik paling lambat pada minggu ke-		Tidak dikembalikan tetapi perubahan disampaikan melalui online sistem akademik

<b>Perencanaan dan Penjadwalan Kuliah dan Praktikum</b>		
Apakah ada Prosedur pelaksanaan Kuliah dan Praktikum	SOP pelaksanaan kuliah dan praktikum dari Unsri tahun 2022	Ya
Apakah ada penugasan dosen dengan SK resmi	SK penugasan resmi untuk dosen program studi	Ya
Apakah jadwal kuliah dan praktikum didesain dengan baik: tidak bentrok, ruangan sesuai	Jadwal perkuliahan	Ya

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
	dan praktikum, rapat pembagian tugas jadwal perkuliahan dan praktikum	
Apakah Daftar Peserta kuliah diterima dosen paling lambat pada hari pertama kuliah	SK jadwal perkuliahan, SK beban kerja pengajaran bagi dosen	Ya melalui SIMAK online
Apakah pembagian kelompok praktikum dilakukan pada minggu pertama masa praktikum		Ya, ada pembagian kelompok praktikum dan sebelum praktikum jadwal disampaikan ke peserta
Apakah setiap MK dilengkapi dengan Bahan Ajar: modul/handout/textbook		Ya, ada elearning mata kuliah, bahan ajar dan modul di elearning juga sudah mencapai 100% berdasarkan pemeriksaan di elearning setiap mata kuliah
Apakah setiap mata praktikum dilengkapi dengan Penuntun Praktikum		Ya, ada modul praktikum
Apakah dilakukan evaluasi, updating dan pengayaan terhadap Bahan Ajar		Ya, ada bahan ajar yang selalu melalui updating
<b>Pelaksanaan Kuliah dan Praktikum</b>		
Apakah kegiatan perkuliahan sesuai jadwal dan minimum 14 kali pertemuan dalam satu semester		Ya, ada panduan akademik serta bukti daftar hadir/absensi elearning mata kuliah secara online dan offline

Apakah ada Kontrak Perkuliahan di awal pertemuan		Ya, ada buktinya di elearning mata kuliah
Apakah materi sesuai dengan RPS dan RKPS?		Sudah sesuai, materi mata kuliah ada di elearning dan dilakukan kegiatan evaluasi pembelajaran per semester
Apakah Daftar Hadir ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen?		Ya, ada bukti daftar hadir di elearning dan secara offline yaitu daftar hadir manual serta foto
Siapa yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Daftar Hadir		Ada yaitu Koprodi/Kajur
Apakah mahasiswa yang tidak hadir kuliah karena alasan yang dibenarkan menyerahkan surat izin		Ya, bukti berupa surat izin karena mahasiswa sedang kerja praktek atau sakit
Apabila dosen berhalangan hadir kuliah, apakah diisi oleh dosen lain atau dilakukan kuliah pengganti	mata kuliah di elearning	Ya, perkuliahan bisa diisi dosen lain atau kuliah pengganti
Apakah Prodi melakukan penjadwalan kuliah pengganti bila terkena waktu libur nasional		Tidak, dosen melakukan penjadwalan kuliah pengganti sendiri
Apakah ruang kuliah mendukung kenyamanan proses belajar mengajar: kapasitas, jumlah kursi, LCD, komputer, sound system		Ya, cukup

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
Apakah ruangan dan peralatan memadai untuk penyelenggaraan praktikum dengan baik		Ya, ada peralatan memadai di laboratorium di laboratorium dasar bersama dan di program studi
Apakah ada upaya dosen untuk meningkatkan kualitas metode pembelajaran: teknik maupun tools		Ya, peningkatan melalui peningkatan bahan ajar, peningkatan metode ajar, metode case based dan project based serta melalui kanal youtube mata kuliah dosen pengampu mata kuliah, selain itu penggunaan simulasi program pada mata kuliah
Apakah dosen mengintegrasikan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dalam peningkatan kualitas materi ajar		Ada, beberapa dosen program studi mengintegrasikan hal tersebut yaitu bahan ajar dari penelitian dan pengabdian, serta studi kasus
Apakah dosen selalu mengupdate materi pembelajaran sesuai perkembangan ilmu: cek textbook, jurnal, dll yang digunakan		Ya, dosen mengupdate melalui update portofolio termasuk materi setiap semester
Apakah ada upaya pembelajaran yang mengarahkan mahasiswa agar aktif dan mengarah kepada life-long learning		Ya, upaya metode pengajaran mengarah ke student centered, case based, project based dan lain- lain

Apakah fungsi PA berjalan dengan baik: sistem monitoring dan pengukuran		Ya, berupa bukti buku konsultasi mahasiswa dengan PA
Apakah ada sistem filing catatan setiap mahasiswa		Ya, berupa bukti buku konsultasi mahasiswa dengan PA mengenai kegiatan akademik yang dikonsultasikan
Bagaimana pelaksanaan Kuliah dan Praktikum dikendalikan: kehadiran dosen, kesesuaian materi, kehadiran mahasiswa, kualitas penyampaian materi, monitoring dan pengukuran		Ya, melalui monev perkuliahan, dokumen bahan ajar mata kuliah
<b>UTS, UAS dan Penilaian Lainnya</b>		
Apakah ada Prosedur di tingkat Prodi / Fakultas untuk penyelenggaraan UTS/UAS		Ada melalui peraturan petunjuk penyelenggaraan UAS dan UTS tetapi SOP penyelenggaraan UAS, UTS belum ada
Apakah UTS/UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik UNSRI		Ya
Apakah peserta UAS memenuhi persyaratan 80% kehadiran dari jumlah tatap muka		Ya, pemeriksaan kesesuaian melalui monev perkuliahan/pembelajaran mata kuliah
Apakah peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah		Ya melalui SIMAK dan DPNA SIMAK
Apakah ujian diawasi oleh dosen mata kuliah		Ya melalui berita acara pelaksanaan UAS mata kuliah, foto (online) pelaksanaan UAS
Apakah soal ujian dari dosen mata kuliah diserahkan ke Prodi paling lambat 3 hari sebelumnya		Diserahkan setelah pelaksanaan ujian

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
Apakah soal ujian diperbanyak oleh Prodi dan dijaga kerahasiaannya		Dosen pengampu mata kuliah memperbanyak soal ujian secara mandiri
Apakah Berita Acara Ujian dibuat		Ya ada pembuatan berita acara ujian
Apakah ujian susulan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat paling lambat 1 minggu setelah periode ujian		Ya, melalui SOP pelaksanaan ujian susulan
Apakah diberikan ujian ulang untuk nilai D atau E paling lambat satu minggu setelah nilai akhir diumumkan		Ya, ada bukti remedial dan hanya diberikan oleh beberapa dosen
Apakah nilai ujian diumumkan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian		Ya, melalui SIMAK dan DPNA nilai ujian
Apakah penyerahan nilai ke Prodi dilakukan paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan ujian		Ya, melalui SIMAK dan DPNA nilai ujian

<b>Pelaksanaan Tugas Akhir</b>		
Apakah mahasiswa yang melaksanakan TA		Ya, ada di buku pedoman akademik di program studi
Bagaimana Praktik Lapang dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur, penentuan lokasi, pembimbing lapang, supervisi, kecukupan waktu, ujian dan penilaian		Ya, ada buku pedoman tugas akhir (TA), monev pelaksanaan tugas akhir, koordinator dari SK dekan fakultas
Bagaimana pelaksanaan Seminar mahasiswa: Prosedur, materi, penjadwalan, penilaian,		Pelaksanaan melalui SOP, surat tugas, jadwal seminar penelitian
Bagaimana Tugas Akhir dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur, pembagian dosen pembimbing, penentuan topik TA, pelaksanaan pembimbingan		Ada pembagian melalui koordinator TA, SK pembimbing TA, surat pengembalian mahasiswa TA, penggantian pembimbing TA
Sejauh mana pelibatan TA mahasiswa dalam proyek penelitian dosen		Ada pelibatan di dalam laporan penelitian dosen program studi, pada aplikasi SIM LPPM Unsri termasuk surat keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dosen
Apakah ada upaya terobosan untuk memperbaiki kualitas hasil TA dan percepatan waktunya		Ya melalui monev kemajuan TA, dan semua mahasiswa dipanggil jurusan
<b>Ujian Akhir</b>		
Bagaimana pelaksanaan dan pengendalian Ujian Akhir: Prosedur, persyaratan, penguji, materi, penilaian, kriteria kelulusan, mekanisme perbaikan		Pelaksanaan dan pengendalian melalui SK Ujian Akhir, form penilaian Ujian Akhir, form perbaikan Ujian Akhir, persetujuan tanda tangan jika sudah direvisi
Apakah penguji ujian akhir Magister maksimum 4 orang dosen (2 dosen Pembimbing dan 2 dosen penguji)		Ya ada SK penguji ujian akhir Magister
Apakah pendaftaran ujian akhir Magister paling lambat		Ya ada jadwal pendaftaran/pengajuan ujian akhir

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
		sidang sarjana bagi mahasiswa
Apakah ketentuan penilaian/keputusan akhir (huruf mutu) sesuai ketentuan: A: >= 80; B: 71-85, C: 56-70; Tidak lulus <60		Ya ada form penilaian sidang ujian akhir
Bagaimana pengendalian dan pengesahan Tesis: kesesuaian dengan mandat Prodi, format, pengesahan, distribusi		Ada pada halaman pengesahan Tesis
Apakah pemberian SKL sesuai dengan persyaratan yang berlaku: bukti penyerahan tesis yang telah ditandatangani dosen pembimbing, persyaratan		SKL kalau sudah ada sebagai bukti yudisium
Bagaimana pengendalian Wisuda mahasiswa: Prosedur, persyaratan, pendaftaran		Ya melalui form pendaftaran wisuda dan pemberkasan wisuda di fakultas dan pelaksanaan wisuda

		sesuai jadwal kalender akademik
Apakah Prodi memanfaatkan Wisuda untuk melakukan survei kepuasan		Tidak
Apakah dilakukan survei alumni: waktu tunggu, lapangan kerja, jenjang karir, masukan untuk kurikulum		Ya melalui tracer study dari CDC Unsri. Program studi belum dan baru akan melakukan survei alumni dan kuiseioner belum ada (survei pernah dilakukan 1x secara insidental tahun 2022)
<b>Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan</b>		
Apakah fungsi Monitoring dan Pengukuran dilakukan: oleh siapa, aspek apa saja, metode, apakah memadai untuk pengambilan kebijakan		Ya, kegiatan tersebut dilakukan oleh prodi melalui monev
Apakah Audit Internal dilakukan oleh Prodi		Ya dilakukan oleh P3MP Fakultas
<b>Monitoring dan Pengukuran Input:</b>		
Apa saja pengukuran terhadap input mahasiswa: IPK, IPK tinggi di sem 4 atau 6		Belum ada, evaluasi semester 4 di LKPS untuk daftar IPK mahasiswa, IPK rata-rata jumlah mahasiswa masuk
<b>Monitoring dan Pengukuran Proses:</b>		
Pengisian dan pengumpulan form PBM		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Jumlah tatap muka kuliah, pengisian Daftar Hadir, monitoring materi, metode penyampaian, Kehadiran mahasiswa		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
Intensitas proses pembimbingan		Ada monev perkuliahan, bukti tatap muka
<b>Monitoring dan Pengukuran Lulusan:</b>		
IPK, waktu studi		Ada di LKPS
Kepuasan pelayanan akademik		Kegiatan tersebut dilakukan melalui survey tetapi laporan belum ada sedangkan kuesioner sudah ada
Tracer study		Ada melalui CDC Unsri
<b>Monitoring dan Pengukuran Efektivitas Sistem Manajemen:</b>		

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
Pencapaian Sasaran dan Target Akademik		Ada berdasarkan Renstra dan IKU
Bagaimana melakukan Penanganan Ketidaksesuaian: Kehadiran dosen & mahasiswa kurang dari semestinya, materi tidak sesuai RPS, DO		Ada penanganan ketidaksesuaian melalui rapat jurusan, japri (langsung diinformasikan) ke dosen pengampu mata kuliah yang merujuk ke peraturan panduan akademik
Bagaimana tingkat kepuasan dosen, mahasiswa, pegawai: apakah kritik dan pengaduan dimonitor		Ada, berupa kuesioner hanya belum ada laporan
Apakah Hasil Monitoring (termasuk eksternal) dan Pengukuran direkapitulasi, dianalisa dan dievaluasi: apa saja yang sudah dianalisa, oleh siapa, apa buktinya		Ada akreditasi di jurusan dan ada asesor pendamping internal dan hasil sudah dianalisis oleh program studi
Apakah Hasil Evaluasi tersebut menjadi bahan Kaji Ulang Manajemen: kapan KM terakhir dilakukan, apa agendanya, apa hasilnya, apa buktinya		Ada evaluasi melalui rapat notulen rapat program studi, form penilaian akreditasi dan kegiatan AMAI
Apakah Hasil Kaji Ulang Manajemen ditindaklanjuti: apa contohnya, apa buktinya		Ditindaklanjuti dan dokumentasi belum lengkap
Apakah Prodi membuat Laporan Tahunan berisi evaluasi pencapaian, kendala, rencana ke depan		Ada tetapi pendataan target masih dalam excel dan untuk laporan belum ada secara tahunan (untuk LAKUK berdasarkan IKU), untuk LAKIN berdasarkan renstra sudah ada



